

**Ministerul Educației al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți**

APROBAT

la ședința Senatului Universității
de Stat „Alec Russo” din Bălți

Rector [Signature] L. Ș.
proces-verbal nr. 1 din
30 08 2016



COORDONAT:

Ministerul Educației
al Republicii Moldova

Nr. înregistrare YSM-01-18054
25 10 2016



**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ciclul II – studii superioare de master**

Nivelul calificării	Nivelul 7 ISCED
Domeniul general de studiu	36 Științe economice
Tipul programului	Master de profesionalizare
Denumirea programului de master	Administrarea afacerilor comerciale
Numărul total de credite de studiu	120
Titlul obținut la finele studiilor	Master în științe economice
Baza admiterii	Diploma de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii
Limba de instruire	Română
Forma de organizare a învățământului	Învățământ cu frecvență

CALENDARUL UNIVERSITAR

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examinare		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	01.09.2016-17.12.2017	06.02.2017-27.05.2017	19.12.2016-24.12.2016; 09.01.2017-28.01.2017	29.05.2017-24.06.2017		25.12.2016-08.01.2017; 30.01.2017-04.02.2017	17.04.2017-24.04.2017	25.06.2017-31.08.2017
II	01.09.2017-21.10.2017; 27.11.2017-16.12.2017	05.02.2018-26.05.2018	18.12.2017-23.12.2017 09.01.2018-27.01.2018	Susținerea tezei de master: 28.05.2018-23.06.2018	23.10.2017-24.11.2017	25.12.2017-08.01.2018; 29.01.2018-03.02.2018	09.04.2018-16.04.2018	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Anul I, semestrul 1 (15 săptămâni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
F.01.O.001	Teorii economice contemporane	150	40	110	24	16		E	5
F.01.O.002	Metodologia și etica cercetărilor în economie	150	40	110	24	16		E	5
F.01.O.003	Comunicarea și corespondența de afaceri în limba străină	150	40	110			40	E	5
F.01.O.004	Mediul legal al întreprinderilor (înființarea, restructurarea și fuzionarea)	150	40	110	24	16		E	5
F.01.O.005	Metode contemporane de analiză în economie	150	40	110	16	24		E	5
S.01.O.106	Sisteme informaționale economice	150	40	110	10		30	E	5
Total:		900	240	660	98	72	70	6	30
							240		

Anul I, semestrul 2 (15 săptămâni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
S.02.O.107	Managementul anticriză	150	40	110	24	16		E	5
S.02.O.108	Soluții logistice avansate	150	40	110	16	24		E	5
F.02.O.009	Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare	150	40	110	16	8	16	E	5
S.02.A.110	Piețe financiare și tranzacții bursiere /	150	40	110	24	16		E	5
S.02.A.111	Concurența și nivelurile de competitivitate								
S.02.A.112	Management strategic /	150	40	110	16		24	E	5
S.02.A.113	Management investițional								
S.02.A.114	Metode avansate de cercetări de marketing /	150	40	110	16		24	E	5
S.02.A.115	Strategii de marketing								
Total:		900	240	660	112	64	64	6	30
							240		

Anul II, semestrul 3 (15 săptămâni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
S.03.O.116	Metode și modele de analiză a riscului în afaceri	150	40	110	16	24		E	5
S.03.A.117 S.03.A.118	Managementul operațiunilor în comerț / Managementul schimbării	150	40	110	16	24		E	5
S.03.A.119 S.03.A.120	Merchandising și segmentarea pieței / Teoria deciziilor	150	40	110	16	24		E	5
S.03.A.121 S.03.A.122	Leadership și comportament organizațional / Negocieri în afaceri	150	40	110	16	24		E	5
	Practica de specializare (5 săptămâni x 6 ore/zi = 150 ore de contact direct)	300	150	150			150	E	10
Total:		900	310	590	64	96	150	5	30
					310				

Anul II, semestrul IV

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
	Elaborarea și susținerea tezei de master: documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, elaborarea prezentării, susținere publică	900		900					30
Total:		900		900					30

Stagiile de practică

Nr. crt.	Stagiile de practică	Semestrul	Durata nr. săpt. / ore	Perioada	Număr de credite
1.	Practica de specializare	III	5 / 300	23.10.2017-24.11.2017	10

Teza de Master

Nr. crt.	Denumirea activității	Semestrul	Durata nr. săpt. / ore	Perioada	Număr de credite
1.	Elaborarea și susținerea tezei de master: documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, elaborarea prezentării, susținere publică	IV	15 / 900	05.02.2018-26.05.2018	30

**Minimul curricular inițial pentru programul de studii *Administrarea afacerilor comerciale*,
ciclul II – studii superioare de master**

Nr. crt.	Denumirea unității de curs / modulului	Anul	Semestrul	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
				Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
1.	Monedă și credit	I	I	120	60	60	30	30		E	4
2.	Teorie economică I	I	II	150	75	75	30	16	29	E	5
3.	Fundamentele managementului organizației I	I	II	150	75	75	30	16	29	E	5
4.	Teorie economică II	II	III	150	75	75	30	16	29	E	5
5.	Fundamentele managementului organizației II	II	III	150	75	75	30	16	29	E	5
6.	Marketing	II	III	180	90	90	30	30	30	E	6
	Total			900	450	450	180	124	146	6	30

Discipline facultative (la libera alegere)

Nr. crt.	Denumirea unității de curs	Anul	Semestrul	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
				Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
1.	Proiectarea structurii organizaționale	I	1	150	40	110	16	24		E	5
2.	Psihopedagogia tinerilor și a adulților	I	1	150	40	110	24	16		E	5
3.	Dreptul proprietății intelectuale	I	1	150	40	110	24	16		E	5
4.	Managementul IMM turistice	I	2	150	40	110	24	16		E	5
5.	Soluționarea litigiilor în sfera afacerilor	I	2	150	40	110	20	20		E	5
6.	Sociologia conducerii	I	2	150	40	110	20	20		E	5

Descrierea finalităților de studii și a competențelor

Competențe profesionale:

CP1. Operarea cu concepte și metode științifice din domeniul administrării afacerilor, teoriilor decizionale moderne și utilizarea lor în comunicarea profesională.

CP2. Utilizarea creativă a cunoștințelor fundamentale și avansate, a metodelor moderne de administrare a în activitățile specifice domeniului afacerilor.

CP3. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor reale, caracteristice domeniilor afacerilor.

CP4. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea informației specifice procesului de administrare a afacerilor.

CP5. Conceperea, proiectarea și realizarea activităților administrative în afaceri.

CP6. Realizarea la nivel instituțional a unei cercetări de eficiență a modelului de organizare a procesului administrativ.

Competențe transversale:

CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul științific și didactic, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.

CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.

CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și la exigențele pieței de muncă.

Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs / module incluse în planul de învățământ

Codul	Unitatea de curs	Sem.	Nr. credite	Competențe profesionale						Competențe transversale		
				CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CT1	CT2	CT3
F.01.O.001	Teorii economice contemporane	1	5	+	+	+					+	+
F.01.O.002	Metodologia și etica cercetărilor în economie	1	5	+	+	+					+	+
F.01.O.003	Comunicarea și corespondența de afaceri în limba străină	1	5	+	+		+				+	+
F.01.O.004	Mediul legal al întreprinderilor (înființarea, restructurarea și fuzionarea)	1	5	+	+	+					+	+
F.01.O.005	Metode contemporane de analiză în economie	1	5	+	+	+	+				+	+
S.01.O.106	Sisteme informaționale economice	1	5		+	+	+		+		+	+
S.02.O.107	Managementul anticriză	2	5	+	+	+					+	+
S.02.O.108	Soluții logistice avansate	2	5		+	+	+		+		+	+
F.02.O.009	Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare	2	5	+	+	+					+	+
S.02.A.110	Piețe financiare și tranzacții bursiere /	2	5	+	+		+					+
S.02.A.111	Concurența și nivelurile de competitivitate											
S.02.A.112	Management strategic /	2	5		+		+	+	+		+	
S.02.A.113	Management investițional											
S.02.A.114	Metode avansate de cercetări	2	5		+	+	+		+		+	+

S.02.A.115	de marketing / Strategii de marketing											
S.03.O.116	Metode și modele de analiză a riscului în afaceri	3	5			+	+	+			+	+
S.03.A.117	Managementul operațiunilor în comerț /	3	5			+	+	+			+	+
S.03.A.118	Managementul schimbării											
S.03.A.119	Merchandising și segmentarea	3	5			+	+	+		+	+	+
S.03.A.120	pieței / Teoria deciziilor											
S.03.A.121	Leadership și comportament organizațional /	3	5			+	+	+		+	+	+
S.03.A.122	Negocieri în afaceri											
	Practica de specializare (5 săptămâni x 6 ore/zi = 150 ore de contact direct)	3	10			+	+	+	+	+	+	+
	Elaborarea și susținerea tezei de master: documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, elaborarea prezentării, susținere publică	4	30	+	+	+	+	+	+	+	+	+

NOTĂ EXPLCATIVĂ

1. Generalități

Planul de învățământ este documentul reglator de bază care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării inițiale a unui administrator în afaceri comerciale.

Planul de învățământ cuprinde:

- I. Planul de învățământ propriu zis;
- II. Nota explicativă la planul de învățământ.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu cerințele:

- (1) Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);
- (2) Legii nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
- (3) Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
- (4) Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
- (5) Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015.

La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de experiența de pregătire a administratorilor în afaceri comerciale la Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului și de experiența de pregătire a specialiștilor de profiluri înrudite la facultățile altor universități.

Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. Studenților care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza de master li se conferă titlul de *Master în științe economice* și li se eliberează Diploma de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză. Titularul Diplomei de studii superioare de master are acces la studiile de doctorat.

2. Concepția formării specialistului

a. Argumente privind solicitarea specialistului pe piața muncii

Necesitatea pregătirii specialiștilor în domeniul general de studii Științe economice, domeniul de formare profesională Administrarea afacerilor comerciale este impusă de condițiile actuale din Republica Moldova, care își propune asigurarea întreprinderilor, firmelor, organizațiilor și altor entități cu cadre calificate. Cerința minimă de calificare pentru ocuparea funcțiilor administrativ-manageriale în economia națională este deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED – studii superioare de master, precum și promovarea, în unele cazuri, a modulului psiho-pedagogic. Formarea studenților la acest program de master a fost autorizată prin ordinul Ministerului Educației și Tineretului din Republica Moldova nr. 391 din 30 mai 2008.

b. Calificarea specialistului

Absolventul acestui program de master poate activa în calitate de manager în întreprinderi, firme și alte entități în calitate de agent în vânzări, merchandiser, manager în secții comerciale, șef dispecerat, manager compartiment specializat, manager în servicii economico-financiare și de administrare, manager în servicii de personal, pregătirea personalului și alte relații de muncă, manager compartimente de aprovizionare tehnico-materială, manager compartimente cercetare-dezvoltare, manageri neclasificați în alte grupe de bază, manager de întreprinderi mici, profesor în învățământul secundar general și profesor în instituții de învățământ superior și mediu de specialitate (cu condiția promovării modulului psiho-pedagogic).

c. Finalitățile formării

Educația economică își propune: cunoașterea bazelor disciplinelor fundamentale în volumul necesar pentru realizarea obiectivelor de instruire și cercetare; cunoașterea metodelor clasice și moderne economice și de cercetare; formarea și dezvoltarea competențelor în afaceri comerciale. Programul de master de profesionalizare *Administrarea afacerilor comerciale* are scopul de a forma și consolida competențele profesionale în domeniul administrării și managementului în firme, întreprinderi și alte entități, care constituie o bază pentru cariera de administrator (manager).

În conformitate cu obiectivele Curriculum-ului Național al Republicii Moldova, specialistul în domeniul *Administrarea afacerilor comerciale* trebuie să fie un specialist competent, înzestrat cu erudiție și cultură pe măsura provocărilor epocii comunicării generalizate, să fie un patriot și cetățean cu largă deschidere spre valorile general umane. Ca specialist cu studii superioare de master, absolventul trebuie să demonstreze înalte calități morale și civice, să dea dovadă de responsabilitate și spirit creator în abordarea sarcinilor sale. Managerii în afaceri comerciale trebuie să îmbine în formarea sa intelectuală pregătirea științifică fundamentală și pregătirea practică, să posede datele esențiale ale profesiei sale, să-și completeze continuu cunoștințele de specialitate, să poată aplica în practică principiile organizării științifice a muncii, să posede tehnologii noi de cercetare și conducere.

Finalitățile programului de studii exprimate prin competențele profesionale și competențele transversale:

Competențe profesionale	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale	Operarea cu concepte și metode științifice din domeniul administrării afacerilor, teoriilor decizionale moderne și utilizarea lor în comunicarea profesională	Utilizarea creativă a cunoștințelor fundamentale și avansate, a metodelor moderne de administrare a în activitățile specifice domeniului afacerilor	Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor reale, caracteristice domeniilor afacerilor	Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea informației specifice procesului de administrare a afacerilor	Conceperea, proiectarea și realizarea activităților administrative în afaceri	Realizarea la nivel instituțional a unei cercetări de eficiență a modelului de organizare a procesului administrativ

CUNOȘTINȚE						
1. Cunoașterea aprofundată a ariei de specializare în administrarea afacerilor, iar în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului profesional specific	C1.1 Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor și metodelor științifice din domeniul administrării afacerilor comerciale moderne	C2.1 Delimitarea situațiilor de aplicare în contexte profesionale a cunoștințelor fundamentale și avansate, a metodelor moderne din administrarea afacerilor comerciale și TIC	C3.1 Identificarea tipurilor de date și a structurii modelelor organizaționale pentru descrierea unor fenomene și procese reale	C4.1 Definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor specifice domeniului profesional privind colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea informației necesare	C5.1 Definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor de bază ale proiectării activităților de administrare a afacerilor comerciale	C6.1 Definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor de bază privind elaborarea modelului de organizare a procesului administrativ
2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în diferite contexte asociate domeniului	C1.2 Utilizarea teoriilor economice pentru explicarea procesului de administrare a afacerilor comerciale	C2.2 Utilizarea unor combinații personalizate de cunoștințe, metode și teorii economice pentru explicarea unor situații profesionale non-standard de nivel mediu de complexitate	C3.2 Explicarea și interpretarea modelelor folosite pentru rezolvarea unor situații-problemă concrete administrării afacerilor comerciale, asociate domeniului profesional	C4.2 Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea informației colectate, aferente unor situații profesionale complexe	C5.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea diferitelor moduri de proiectare a activităților administrativ-comerciale	C6.2 Utilizarea cunoștințelor acumulate pentru explicarea și interpretarea problemelor care apar în implementarea modelului de organizare a procesului administrativ
ABILITĂȚI						
3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic pentru rezolvarea unor probleme complexe, teoretice și practice	C1.3 Aplicarea cunoștințelor din domeniul administrării afacerilor comerciale în situații tipice de activitate profesională	C2.3 Aplicarea conceptelor și teoriilor din domeniu pentru formularea de explicații privind derularea situațiilor economice în procesul administrării afacerilor comerciale	C3.3 Aplicarea de principii și metode din științele fundamentale pentru elaborarea modelelor unor situații-problemă administrative	C4.3 Aplicarea de principii și metode dedicate, specifice domeniului profesional, pentru colectarea, prelucrarea datelor, analiza și interpretarea lor, în regim independent, inclusiv prin utilizarea TIC	C5.3 Aplicarea de principii și metode de bază pentru conceperea și proiectarea activităților administrative pentru diverse grupuri țintă	C6.3 Aplicarea de principii și metode de bază la implementarea modelului de organizare a procesului administrativ
4. Utilizarea nuanțată și pertinentă a unor criterii și metode de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii	C1.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, din disciplinele fundamentale, pentru recunoașterea principalelor clase / tipuri de probleme administrative, precum și selectarea metodelor și tehnicilor adecvate pentru rezolvarea lor	C2.4 Analiza comparativă a conceptelor și teoriilor din domeniu pentru a aprecia calitatea, avantajele, limitele unor procese, programe, proiecte, metode, teorii administrative	C3.4 Analiza comparativă a eficienței metodelor de rezolvare, a tehnologiilor, echipamentelor și aplicațiilor informatice utilizate pentru optimizarea activităților rezolutive	C4.4 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea colectării, prelucrării, analizei și interpretării informației specifice procesului administrativ-comercial	C5.4 Utilizarea adecvată a criteriilor și metodelor de evaluare pentru a aprecia calitatea procesului și a rezultatelor administrării, a dezvoltării afacerii	C6.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele implementarea modelului de organizare a procesului administrativ
5. Elaborarea de proiecte profesionale și / sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative	C1.5 Elaborarea de proiecte profesionale specifice procesului administrativ în afaceri pe baza identificării, selectării și utilizării principiilor, metodelor recomandate și soluțiilor consacrate din disciplinele studiate.	C2.5 Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor combinații personalizate de cunoștințe, metode și teorii economice	C3.5 Elaborarea / selectarea / ajustarea metodelor de rezolvare, a algoritmilor cunoscuți, tehnologiilor, echipamentelor, aplicațiilor destinate optimizării activităților rezolutive	C4.5 Asigurarea calității proiectelor profesionale prin elaborarea acestora cu utilizarea principiilor și metodelor consacrate de colectare prelucrare, analiză și interpretare a informației specifice procesului administrativ în afaceri	C5.5 Elaborarea de proiecte instituționale prin selectarea, combinarea și utilizarea principiilor și metodelor consacrate	C6.5 Elaborarea de ajustări adecvate a modelului de organizare a procesului administrativ
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:	Conceperea și realizarea unei mini-cercetări în domeniu cu expunerea rezultatelor unui auditoriu profesional	Studiu de caz referitor la evoluția afacerilor și a administrării acestora	Selectarea și utilizarea metodelor, modelelor cunoscute, tehnologiilor, echipamentelor și aplicațiilor informatice destinate	Colectarea, prelucrarea datelor, analiza și interpretarea lor prin utilizarea unor algoritmi tipici domeniului	Elaborarea și realizarea proiectelor în afaceri, utilizând metode și mijloace standard	Studiu de caz de analiză a implementării instituționale a unei inovații ce ține de utilizarea modelului de organizare a procesului

Descriptori de nivel ai competențelor transversale	Competențe transversale	Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței
6. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie, și de independență profesională	CT1 Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul științific și didactic, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.	Realizarea autonomă a unor proiecte, respectând comportarea etică și responsabilă
7. Asumarea de roluri / funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții	CT2 Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.	Realizare unor proiecte în echipă, cu asumarea diverselor roluri
8. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale	CT3 Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și la exigențele pieței de muncă.	Realizarea unei lucrări de cercetare în domeniul profesional, utilizând surse în limba română și în alte limbi de circulație internațională

d. Termenul de studii și structura anilor de studii

În corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015, durata studiilor superioare de master (ciclul II) la programul de master *Administrarea afacerilor comerciale* învățământ cu frecvență este de 2 ani, respectiv 120 credite ECTS.

Data începerii anului universitar este 1 septembrie. Anul de studii este divizat în două semestre a câte 15 săptămâni fiecare. Programul săptămânal al pregătirii prin **master** este de **16 ore** de contact direct, care se planifică compact, preponderent, în zilele de vineri și sâmbătă.

Anul I universitar are următoarea structură:

- semestrul I: 15 săptămâni de activități didactice, 16 ore de contact direct săptămânal; 4 săptămâni sesiune de examene; 3 săptămâni vacanța de iarnă;

- semestrul II: 15 săptămâni de activități didactice, dintre care 15 săptămâni a câte 16 ore de contact direct săptămânal; 4 săptămâni sesiune de examene; 1 săptămână vacanța de primăvară, 8 săptămâni vacanța de vară.

Anul II universitar are următoarea structură:

- semestrul III: 15 săptămâni de activități didactice, dintre care pe parcursul a 13 săptămâni sunt câte 8 ore de contact direct săptămânal, și 2 săptămâni practica de specializare; 4 săptămâni sesiune de examene; 3 săptămâni vacanța de iarnă.

- semestrul IV: 15 săptămâni perioada de cercetare și documentare pentru teza de master, care se elaborează pe parcursul întregului semestru și 5 săptămâni la finalul semestrului dedicate în exclusivitate redactării tezei de master.

Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan – 3600, ceea ce este echivalent cu 120 de credite. Numărul de ore de contact direct de studiu a unităților de curs / modulelor – 720; lucru independent – 2880.

Componentei de discipline **fundamentale** (F) în plan îi revin 30 de credite ECTS.

Pentru componenta de **orientare spre specialitate** (S) planul prevede 50 de credite ECTS.

Pentru practica de specializare sunt alocate 10 credite ECTS.

Pentru elaborarea și susținerea tezei de master 30 credite ECTS.

e. Organizarea practicii de specializare

Obiectivele practicii de specializare sunt axate pe formarea competențelor necesare proiectării, organizării, desfășurării eficiente și evaluării activităților de management, de servire, de consultare, comerciale.

Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență practică, imediat după absolvirea ciclului I de studii superioare, vor realiza un stagiul de practică de specializare în volum de 10 credite. Practica de specializare se desfășoară în semestrul 3 (2 săptămâni) și este organizată de către Catedra de științe economice. Pe parcursul practicii de specializare studenții își dezvoltă competențele de proiectare, realizare și evaluare a activității manageriale, comerciale. Practica este precedată de o conferință de inițiere și se finalizează cu o conferință de totalizare a practicii.

Persoanelor cu experiență practică dovedită, de cel puțin 1 an în domeniul afacerilor comerciale și care își continuă activitatea de muncă în acest domeniu, li se vor atribui 10 credite pentru stagiul de practică în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către Catedra de științe economice.

f. Evaluarea studenților

Planul de învățământ prevede următoarele tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii:

- evaluarea curentă: testare, eseu, referat, studiu de caz, proiect, raport, prezentări, hărți conceptuale, portofolii, evaluare asistată de calculator etc.

- evaluarea finală a unităților de curs / modul: examinare orală, examinare în scris, examinare combinată, eseu, portofoliu, proiect, evaluare asistată de calculator etc.

g. Teza de master

Studiile se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. La susținerea tezei de master sunt admiși absolvenții care au realizat integral prevederile planului de învățământ și care au susținut cu succes prezentarea preventivă a tezei de master în fața colectivului Catedrei de științe economice.

Teza de master reprezintă o cercetare științifică aprofundată / interdisciplinară / complementară în domeniul analizei problemelor teoretice și practice din domeniul administrării afacerilor comerciale, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în acest domeniu, cunoașterea științifică avansată a temei abordate și care conține elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

Tematica tezelor de master este elaborată de Catedra de științe economice și se stabilește individual de către studenți și / sau conducătorii de teze, fiind aprobată la ședința Catedrei de științe economice și la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, până la sfârșitul anului I de studii.

Teza de master este însoțită de avizul conducătorului științific.

Susținerea tezei de master are loc în mod public, în fața Comisiei de evaluare stabilită prin ordinul rectorului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

Conținutul și nivelul tezelor de master, modalitatea de prezentare a lor, sunt expuse în *Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master* în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, precum și în Indicațiile metodice privind elaborarea tezelor de master (pentru specialitatea corespunzătoare) la Catedra de științe economice.

h. Creditele

Creditele se alocă pe unități de curs / module și alte activități (stagii de practică și teza de master) care sunt evaluate independent. Un credit se alocă pentru 30 ore de studiu.

Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei unități de curs / modul, sub toate aspectele (prelegeri (curs); seminare, ore practice, lucrări de laborator, studii individuale, stagii de practică, elaborarea proiectelor, susținerea probelor de evaluare).

Prin acordarea de credite se certifică faptul că pentru rezultatul obținut la evaluare a fost realizat volumul preconizat de muncă.

i. Actualizarea planului de învățământ

Planul de învățământ pentru programul de master Administrarea afacerilor comerciale este analizat și discutat anual la ședințele Catedrei de științe economice. Anual, în luna mai, se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și ale celor slabe ale programului. Responsabilul de program monitorizează administrarea chestionarelor. În acest scop sunt elaborate chestionare atât pentru masteranzi, cât și pentru absolvenții programului care pot să-și exprime deja părerea în baza unei experiențe de lucru acumulate (chestionarea se face online, asigurându-se anonimatul respondenților). De asemenea, cu susținerea agenților economici (piața muncii) din țară, se face un apel către managerii acestor instituții pentru a se pronunța referitor la calitatea tinerilor specialiști, absolvenți ai programului, cât și referitor la curricula programului de studii. Managerilor întreprinderilor, firmelor, instituțiilor, prin email, li se transmite planul de învățământ actual și li se comunică adresa electronică a chestionarelor și perioada activă a lor pentru a fi completate.

Anual (în lunile martie și aprilie) catedra organizează concursuri la economie, pentru elevii liceelor. În timp ce elevii lucrează asupra probelor de concurs, profesorii care îi însoțesc sunt invitați să participe la o masă rotundă în cadrul căreia se discută probleme actuale ce țin de domeniul afacerilor comerciale, precum și planul de învățământ al programului de studii 363.1 Business și administrare pentru ciclul I și al programului de master Administrarea afacerilor comerciale.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de către cadrele didactice și managerii întreprinderilor, firmelor, instituțiilor, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ.

Modificarea planului de învățământ se realizează la Catedra de științe economice și se aprobă de Consiliul facultății. Revizuirea / actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de științe economice, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2016 și Ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2016.

Șefa Catedrei de științe economice



dr., conf. univ.,
Carolina TCACI

Decanul Facultății de Științe Reale,
Economice și ale Mediului



dr. hab., prof. univ.,
Pavel TOPALĂ

Prim-prorector pentru activitate didactică



dr., conf. univ.,
Natalia GAȘIȚOI