

## NORME DE REDACTARE

1. Prezentarea manuscrisului  
Materialele vor fi predate sau trimise redacției prin poșta electronică, redactate în PS Word / Windows, generația 1998 și urm., Times New Roman, precum și într-un exemplar printat.
2. Dimensiuni acceptate - max. 30.000 semne (1200 semne/pagină);
3. **Rezumatele:** Articolele vor fi însoțite de rezumat într-o limbă de circulație internațională. Textele scrise în alte limbi vor fi însoțite de rezumat în limba română. Rezumatele nu vor depăși 700 de semne.
4. **Titlul** va fi scris în limba originalului.
5. Textele vor fi însoțite de **cuvinte-cheie**, scrise în limba originalului.
6. Forma articolului
  - 6.1. Structura articolului
    - **titlul lucrării** – minuscule, 14, bold, centrat,
    - Prenumele și NUMELE autorului/autorilor, la 1 rând distanță de titlu, în partea dreaptă a paginii – 12, bold,
    - textul - 12,
    - referințele bibliografice, la un rând distanță de text,
    - rezumatul lucrării în una din limbile de circulație internațională, la 1 rând distanță de bibliografie - 11,
    - afilierea, la 1 rând distanță de rezumat – 11, italice.
  - 6.2. Reguli de ierarhizare  
În cazul divizării conținutului articolului, acesta se va face prin numerotarea capitolelor și a subcapitolelor potrivit sistemului decimal, fie că se optează pentru inserarea de titluri și subtitluri sau nu.  
În cazul în care, în interiorul capitolelor sau subcapitolelor, sunt necesare enumerări sau ierarhizări de exemple, se pot întrebuița următoarele tipuri de notare:
    7. (I), (II), (III) etc.
    8. (A), (B), (C) etc.
    9. (1), (2), (3) etc.
    10. (a), (b), (c) etc.
  - 10.1. Normele ortografice  
Pentru articolele scrise în limba română, normele ortografice sunt cele din DOOM.
  - 10.2. Caractere tipografice
11. MAJUSCULELE se folosesc potrivit regulilor ortografice standard ale limbii în care este redactat articolul și la scrierea numelui autorului;
12. *italicele* se folosesc pentru indicarea caracterului de exemplu a unui cuvânt sau sintagmă și la notarea cărților și articolelor citate în text sau bibliografie;
13. spațierea se folosește pentru reliefarea unui concept;
14. **aldinele (bold)** se întrebuițează la scrierea titlurilor și subtitlurilor.
  - 14.1. Bibliografia  
Fiecare articol sau studiu este însoțit obligatoriu de o Bibliografie, care conține lucrările citate, inserate în ordine alfabetică a numelui autorului, fără a fi numerotate.

Pentru diferite varietăți de titluri, colaboratorii sunt rugați să respecte normele standardizate la nivel internațional și național privitor la elaborarea și prezentarea referințelor bibliografice și a citărilor din alte opere pentru diferite tipuri de documente -

<http://libruniv.usarb.md/mostre/Referinte.pdf>

14.2. Citarea și referințele - <http://libruniv.usarb.md/mostre/Citarea.pdf>

15. Referințele în text se dau între paranteze, indicându-se numele autorului, anul ediției operei și pagina, conform modelului: (Coșeriu E. 2000, p. 98).

16. Notele de subsol

În notele de subsol se dau, de regulă, informații mai ample (citate, explicații etc.). Notele de subsol se numerează începând cu 1 și se inserează automat prin Word.

16.1. Scheme și tabele

Schemele și tabelele fac parte din text. Este preferabil ca acestea să fie realizate în programul Word.