

Pentru ca un absolvent al USARB să poată primi duplicatul suplimentului la diplomă este necesar:

1. Persoana se prezintă personal (sau emite o procură pe numele altei persoane)
2. Persoana se prezintă în blocul nr.3, aula 333 arhiva Universității cu următoarele documente:
 - a) diploma de studii superioare, originalul și copia;
 - b) buletinul de identitate, originalul și copia;
3. Achită bonul de plată eliberat de șefa arhivei dna Pilat-Mutruc V. (**vezi rubrica taxe**)
4. Scrie o cerere cu privire la eliberarea duplicatului suplimentului la diplomă.

Termenul de eliberare a duplicatului suplimentului la diplomă este de 10 zile lucrătoare.

Telefon de contact: (0231) 5-24-83