

**Pentru ca un fost student al USARB să poată primi certificatul academic este necesar:**

1. Persoana se prezintă personal (sau emite o procură pe numele altei persoane)
2. Persoana se prezintă în blocul nr.3, aula 333 arhiva Universității cu următoarele documente:
  - a) buletinul de identitate, originalul și copia;
3. Achită bonul de plată eliberat de șefa arhivei dna Pilat-Mutruc V. (**vezi rubrica taxe**)
4. Scrie o cerere cu privire la eliberarea certificatului academic.

Termenul de eliberare a certificatului academic este de 10 zile lucrătoare.

Telefon de contact: (0231) 5-24-83