

APROBAT

„10” iulie 2014

Rectorul Universității de Stat

„Alecă Russo” din Bălți

prof. univ., dr. hab., Gheorghe POPA


Planul de activități ale **Departamentului de Management al Calității**
pentru **anul universitar 2014-2015**

Nr. d/r	Activități desfășurate	Responsabil	Termen de realizare
Elaborarea documentației aferente Sistemului de Management al Calității			
1.	Crearea pe site-ul Universității a rubricii Departamentului de Management al Calității (DMC) și completarea ei inițială.	Gaivas Octavian	25.08.2014- 29.08.2014
2.	Actualizarea permanentă a informației ce ține de Sistemul de Management al Calității (SMC)	DMC	pe parcursul anului
3.	Actualizarea listei responsabililor pentru calitate la nivel de catedră.	Gaivas Octavian	1.09.2014- 5.09.2014
4.	Actualizarea listei membrilor Comisiilor Calității la nivel de facultate.	Gaivas Octavian	1.09.2014- 11.09.2014
5.	Constituirea echipei de lucru pentru elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Calității.	Gașțoi Natalia	pînă la 10.09.2014
6.	Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Calității.	Președintele echipei de lucru	pînă la 15.10.2014
7.	Constituirea Consiliului Calității.		În decurs de o săptămână după aprobarea Regulamentului
8.	Multiplicarea Manualului Sistemului de Management al Calității și a Procedurilor de Sistem (ed. 2, rev.2).	Gaivas Octavian, Stratuța Diana	pînă la 01.10.2014
9.	Retragerea Manualului Sistemului de Management al Calității și a Procedurilor de Sistem (ed. 2, rev.1).	Gaivas Octavian, Stratuța Diana	pînă la 01.10.2014
10.	Difuzarea Manualului Sistemului de Management al Calității și a Procedurilor de Sistem (ed. 2, rev.2).	Gaivas Octavian, Stratuța Diana	pînă la 01.10.2014
11.	Constituirea echipei de lucru pentru elaborarea procedurii operaționale referitoare la elaborarea regulamentelor.	Gașțoi Natalia	pînă la 10.10.2014
12.	Elaborarea procedurii operaționale referitoare la elaborarea regulamentelor.	Președintele echipei de lucru	pînă la 17.11.2014
13.	Constituirea echipei de lucru pentru elaborarea Regulamentului DMC.	Gașțoi Natalia	pînă la 10.09.2014
14.	Elaborarea Regulamentului DMC.	Președintele echipei de lucru	pînă la 15.10.2014
15.	Constituirea echipei de lucru pentru elaborarea procedurii operaționale referitoare la proiectarea și dezvoltarea curriculumului universitar.	Gașțoi Natalia	pînă la 10.11.2014

16.	Elaborarea procedurii operaționale referitoare la proiectarea și dezvoltarea curriculumului universitar.	Președintele echipei de lucru	pînă la 15.12.2014
17.	Constituirea echipei de lucru pentru elaborarea procedurii operaționale referitoare la tratarea reclamațiilor.	Gașiței Natalia	pînă la 12.12.2014
18.	Elaborarea procedurii operaționale referitoare la tratarea reclamațiilor.	Președintele echipei de lucru	pînă la 12.01.2015
19.	Constituirea echipei de lucru pentru elaborarea procedurii operaționale referitoare la Aprovizionare.	Gașiței Natalia	pînă la 15.01.2015
20.	Elaborarea procedurii operaționale referitoare la Aprovizionare.	Președintele echipei de lucru	pînă la 16.02.2015
21.	Constituirea echipei de lucru pentru elaborarea procedurii operaționale referitoare la controlul dispozitivelor de măsurare și monitorizare.	Gașiței Natalia	pînă la 13.02.2015
22.	Elaborarea procedurii operaționale referitoare la controlul dispozitivelor de măsurare și monitorizare.	Președintele echipei de lucru	pînă la 16.03.2015
Planificarea auditului intern referitor la dosarul titularului de curs pentru o unitate de curs			
1.	Elaborarea chestionarului pentru audit.	Gașiței Natalia, Stratuță Diana	pînă la 12.09.2014
2.	Elaborarea listei de documente necesare auditului	Gașiței Natalia, Stratuță Diana	pînă la 12.09.2014
3.	Coordonarea chestionarului cu prim-prorectorul, prorectorul pentru activitatea didactică.	Gașiței Natalia, Stratuță Diana	pînă la 12.09.2014
4.	Coordonarea chestionarului cu patru titulari de curs (cîte unul de la fiecare facultate).	Gașiței Natalia, Stratuță Diana	pînă la 19.09.2014
5.	Emiterea dispoziției.	Prim-prorectorul, prorectorul pentru activitatea didactică, conf. univ., dr. A. Balanici	pînă la 25.09.2014
6.	Desfășurarea seminarului cu auditorii interni, distribuirea materialelor necesare	Gașiței Natalia, Stratuță Diana	pînă la 1.04.2015
7.	Elaborarea graficului desfășurării auditului intern la catedre	Gașiței Natalia, Stratuță Diana	pînă la 1.04.2015
8.	Monitorizarea auditului	DMC, auditorii interni	1.04.2015-29.05.2015
9.	Perfectarea rapoartelor de către auditorii interni	Auditorii interni	pînă la 15.06.2015
10.	Perfectarea raportului final referitor la auditul intern	Gașiței Natalia, Stratuță Diana	pînă la 26.06.2015
Chestionarea clienților USARB			
1.	Monitorizarea corectitudinii variantelor electronice ale chestionarelor de evaluare a calității cursurilor (predate în semestrul de primăvară, a.u. 2013-2014) de către studenții USARB și înlăturarea erorilor.	Gaivas Octavian	25.08.2014-5.09.2014
2.	Elaborarea orarului chestionării studenților	Gaivas Octavian	pînă la 5.09.2014
3.	Organizarea chestionării studenților	Gaivas Octavian	8.09.2014-

			12.09.2014
4.	Analiza rezultatelor chestionării și elaborarea rapoartelor	Gașitoi Natalia, Gaivas Octavian	15.09.2014- 3.10.2014
5.	Elaborarea chestionarelor pentru evaluarea calității cursurilor (predate în semestrul de toamnă, a.u. 2014-2015) de către studenții USARB.	Gașitoi Natalia, Gaivas Octavian, Stratuța Diana, Dumbrăveanu Radu, Cabac Ghenadie	3.11.2014- 5.12.2014
6.	Monitorizarea corectitudinii variantelor electronice ale chestionarelor de evaluare a calității cursurilor (predate în semestrul de toamnă, a.u. 2014-2015) de către studenții USARB și înlăturarea erorilor.	Gaivas Octavian	8.12.2014- 12.12.2014
7.	Elaborarea orarului chestionării studenților	Gaivas Octavian	pînă la 18.12.2014
8.	Organizarea chestionării studenților	Gaivas Octavian	2.02.2015- 6.02.2015
9.	Analiza rezultatelor chestionării și elaborarea rapoartelor	Gașitoi Natalia, Gaivas Octavian	9.02.2015- 27.02.2015
10.	Elaborarea chestionarelor pentru evaluarea calității cursurilor (predate în semestrul de primăvară, a.u. 2014-2015) de către studenții USARB.	Gașitoi Natalia, Gaivas Octavian, Stratuța Diana, Dumbrăveanu Radu, Cabac Ghenadie	30.03.2015- 25.04.2015
11.	Monitorizarea corectitudinii variantelor electronice ale chestionarelor de evaluare a calității cursurilor (predate în semestrul de primăvară, a.u. 2014-2015) de către studenții USARB și înlăturarea erorilor.	Gaivas Octavian	27.04.2015- 30.04.2015
12.	Elaborarea orarului chestionării absolvenților	Gaivas Octavian	după aprobarea orarului examenelor de licență
13.	Organizarea chestionării studenților absolvenților	Gaivas Octavian	iunie-iulie 2015

Planul de activități ale Departamentului de Management al Calității pentru anul universitar 2014-2015 a fost elaborat în data de 2 iulie 2014 și coordonat cu reprezentantul Rectorului pentru SMC, prim-prorectorul, prorectorul pentru activitatea didactică, conf. univ., dr. Alexandru Balanici.

Șefa Departamentului de Management al Calității  conf. univ., dr., Natalia Gașitoi

Prim-prorector, prorector pentru activitatea didactică  conf. univ., dr. Alexandru Balanici