





Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Litere

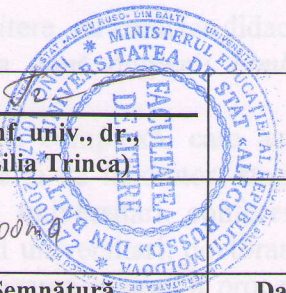
Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de slavistică

Logo-ul catedrei

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CATEDREI DE SLAVISTICĂ

APROBAT	Consiliul facultății, proces-verbal nr. <u>5</u> din <u>13.12.2016</u>	DECAN	 conf. univ., dr., (Lilia Trinca)	
ELABORAT	SIROTA Elena	Șefa Catedrei de slavistică, conf.univ.,dr.		
	Nume	Funcție	Semnătură	Data





Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Litere

Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de slavistică

Logo-ul catedrei

Discutat și aprobat
la ședința Catedrei de slavistică
din 21 octombrie 2016, proces-verbal nr. 3

I. Principii generale

1. *Catedra de slavistică* este o subdiviziune structurală a USARB, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare a statului, regulamentelor, instrucțiunilor și deciziilor emise de conducerea USARB.
2. *Catedra de slavistică* are drept scop organizarea și realizarea activităților didactice, științifice, metodice, consultative la mai multe discipline înrudite.
3. *Catedra de slavistică* are următoarele atribuții:
 - proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
 - evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
 - asigurarea metodică a procesului didactic;
 - asigurarea calității studiilor;
 - organizarea cercetărilor științifice de profil;
 - pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice prin doctorat și postdoctorat;
 - asigurarea activităților educative cu studenții;
 - perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.
4. Înființarea și suspendarea funcționării *Catedrei de slavistică* se stabilește de către Consiliul Facultății de Litere și se confirmă de către Senatul USARB, de comun acord cu Ministerul Educației.
5. *Catedra de slavistică* are statut de catedră specială a Facultății de Litere, îndeplinind funcții și de catedră generală (universitară).

II. Structura și responsabilitățile Catedrei de slavistică

6. *Catedra de slavistică* este o subdiviziune de bază a Facultății de Litere, cu caracter didactico-științific, constituită pe grupuri de unități de curs circumscrise la două domenii *Limba și literatura rusă* și *Limba și literatura ucraineană*.
7. În plan didactic, *Catedra de slavistică* este o unitate structurală complexă, care asigură totalitatea activităților didactice (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, stagii de practică, îndrumarea individuală a studenților) și include profesori universitari, conferențieri universitari, lectori superiori universitari, lectori universitari, asistenți universitari, doctoranzi și personal tehnic în numărul și proporția care permite să asigure realizarea optimă a procesului didactic.
8. Posturile didactice ale catedrei sunt ocupate de cadrele didactice în bază de concurs, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior*, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, prin Hotărârea nr. 854 din 21.09.2010 și cu *Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în USARB*, aprobat la Senatul USARB din 18.12.2013, proces-verbal nr. 8.
9. *Catedra de slavistică* are următoarele responsabilități:
 - a) este catedră de profil la specializările *Limba și literatura rusă (învățământ cu frecvență redusă)*; *Limba și literatura rusă și limba și literatura română*; *Limba și literatura rusă și limba și literatura engleză (învățământ cu frecvență)*; *Limba și literatura ucraineană (învățământ cu frecvență redusă)*; *Limba și literatura ucraineană și limba și literatura română*; *Limba și literatura ucraineană și limba și literatura engleză (învățământ cu frecvență)*;
 - b) participă la elaborarea concepțiilor de instruire la facultate, a standardelor educaționale și a planurilor de învățământ;



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Litere

Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de slavistică

Logo-ul catedrei

- c) elaborează curriculumurile la unitățile de curs;
- d) asigură promovarea la nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale (prelegerilor), cursurilor speciale, seminarelor, orelor de laborator;
- e) organizează stagiile de practică pedagogică și de producție ale studenților;
- f) organizează lucrul individual al studenților;
- g) organizează susținerea colocviilor, examenelor de curs, examenelor de licență la unitățile de curs, conform planului de învățământ;
- h) dirijează procesul de elaborare și susținere a tezelor anuale și de licență ale studenților, precum și a tezelor de masterat;
- i) asigură informațional și metodic procesul didactic: elaborează recomandări metodice, materiale didactice, manuale, dicționare etc.;
- j) realizează investigații la comandă, în bază de contract etc., conform planurilor individuale de activitate ale cadrelor didactice;
- h) organizează desfășurarea olimpiadelor, conferințelor, cercurilor științifice, concursurilor de creație ale studenților;
- l) examinează tezele de doctor, de doctor habilitat prezentate la catedră;
- m) elaborează referințe la manual, lucrări didactice și științifice (monografii, teze de doctor și doctor habilitat, rezumate ale tezelor de doctor și doctor habilitat etc.);
- n) participă la completarea fondului Bibliotecii Științifice universitare;
- o) ia decizii asupra publicării lucrărilor didactice și științifice de către membrii catedrei în Editura USARB;
- p) inițiază concursuri pentru ocuparea posturilor vacante în statele catedrei;
- r) organizează stagii, perfecționări, recalificări pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar și universitar;
- q) organizează diferite activități educaționale în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor studenților;
- s) execută lucrări de secretariat.

10. *Catedra de slavistică* propune și participă la crearea laboratoarelor instructive sau de cercetare, centrelor și altor subdiviziuni. La *Catedra de slavistică* sunt constituite și funcționează următoarele laboratoare:

- Laboratorul intercatedral „E. Coșeriu”;
- Centrul metodic al Catedrei de slavistică
- Laboratorul de limbi clasice;
- Centrul de Limba și cultura Poloneză;
- Centrul „Русский мир”.

III. Managementul *Catedrei de slavistică*

11. Conducerea executivă a *Catedrei de slavistică* este înfăptuită de șeful catedrei, care este ales pentru un termen de cinci ani, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova* (ordin ME nr. 697 din 04 noiembrie 2011) și *Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în USARB*.

12. Șeful *Catedrei de slavistică* are următoarele atribuții și obligațiuni:

- a) acționează în numele Catedrei, reprezentând-o atât în cadrul facultății, instituției de învățământ superior, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- b) se subordonează nemijlocit decanului facultății sau rectorului;



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Litere

Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de slavistică

Logo-ul catedrei

- c) administrează activitățile Catedrei;
- d) organizează și conduce ședințele lunare ale Catedrei, asigurând îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- e) repartizează funcțiile între angajații Catedrei și verifică îndeplinirea lor;
- f) participă la elaborarea planurilor de învățământ;
- g) elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al Catedrei și îl prezintă spre aprobare Consiliului Facultății;
- h) calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii Catedrei, ținând cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
- i) aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor catedrei;
- j) vizează curriculumurile la disciplinele catedrei și le prezintă spre examinare Consiliului Facultății;
- k) organizează, coordonează și realizează controlul desfășurării procesului de studii și de cercetare științifică la disciplinele catedrei, în conformitate cu planurile de învățământ;
- l) prezintă, o dată în an, o dare de seamă la ședința catedrei despre activitatea desfășurată.

13. Laboranta *Catedrei de slavistică* are următoarele atribuții și obligațiuni:

- a) execută dispozițiile șefului de catedră, decanului, rectorului;
- b) respectă instrucțiunile privind tehnica securității, asigură regimul de lucru al *Catedrei de slavistică*, stabilit de rectorul USARB;
- c) contribuie, prin toate acțiunile disponibile, la perfecționarea procesului instructiv-metodic la facultate;
- d) asigură păstrarea în ordine a bunurilor materiale ale catedrei (mijloace tehnice, literatură de specialitate, materiale didactice etc.);
- e) duce evidența și completează micro-biblioteca catedrei cu literatură necesară, iar fondul tehnic – cu mijloace tehnice noi;
- f) organizează și efectuează montajul expozițiilor tematice consacrate unor evenimente importante;
- g) asigură informarea operativă a membrilor catedrei cu dispozițiile, ordinele și anunțurile șefului de catedră, decanatului, rectoratului;
- h) pune la dispoziția studenților literatură de specialitate, chestionare, tematica tezelor anuale, de licență și de master, exigențele față de lucrările scrise, dă consultațiile necesare studenților;
- i) își dă concursul la diverse forme de activitate a catedrei (seminarele profesorilor preuniversitari, conferințe practico-științifice ale titularilor și studenților facultății);
- j) stenografiază procesele-verbale ale ședințelor catedrei;
- k) menține în ordine documentația catedrei și e responsabilă de păstrarea ei.

IV. Dispoziții finale

14. Prezentul Regulament abrogă *Regulamentul de funcționare a Catedrei de slavistică*, aprobat prin hotărârea Senatului USARB din 16 mai 2001, proces-verbal nr. 8 și este elaborat în baza ordinului nr. 671 din 06.08.2010 a Ministerului Educației și a anexei nr. 1 *Regulamentul-cadru al catedrei instituției de învățământ superior*.

15. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării.

Șefa Catedrei

conf. univ., dr., Elena SIROTA