



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți  
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale  
Mediului



Regulament de organizare și funcționare a  
Catedrei de științe ale naturii și agroecologie

I. Principii generale

1. Catedra de științe ale naturii și agroecologie (în continuare CSNAE) a Universității de Stat "Alecu Russo" din Bălți (în continuare USARB) este o subdiviziune structurală fundamentală a USARB, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Statutului, regulamentelor și instrucțiunilor USARB.

2. CSNAE are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice și științifice, metodelor, consultative la mai multe niveluri de curs.

3. Catedra are următoarele atribuții:

- a. planificarea, organizarea și desfășurarea activităților didactice;
- b. organizarea cercetărilor științifice;
- c. asigurarea și asigurarea calității studiilor;
- d. asigurarea activităților extracurriculare educative cu studenții;
- e. elaborarea programelor de studii;
- f. asigurarea formării profesionale a studenților.


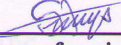
## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CATEDREI DE ȘTIINȚE ALE NATURII ȘI AGROECOLOGIE

4. Influențarea și suspendarea funcționării CSNAE se realizează de către Consiliul Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului (în continuare FSREM), se confirmă de către Senatul USARB, de comun acord cu Ministerul Educației.

5. CSNAE are statut de catedră specială (componentă a FSREM).

II. Structura și responsabilitățile CSNAE

6. CSNAE are 5 subdiviziuni de bază a FSREM, cu caracter didactic-științific. În cadrul CSNAE sunt formate 4 secții: Geografie, Biologie, Chimie și Agroecologie. Responsabilii de secții, împreună cu șeful / șefa-adjunct al catedrei formează Biroul CSNAE, care urmărește atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor / auditațiilor interne și a evaluărilor individuale, discutate regulat în

APROBAT	Consiliul facultății, proces-verbal nr. 9 din 15 februarie 2017	DECAN	 conf. univ., dr. Ina CIOBANU	15.02.2017
ELABORAT	Catedra de științe ale naturii și agroecologie	Șef-adjunct al catedrei	 conf. univ., dr. Stanislav STADNIC	15.12.2016
	Nume	Funcție	Semnătură	Data

6. Laboratorul de agroecologie - aula 391

6. Saal computerizate de instruire - aula 383 și 384.

7. CSNAE elaborează statele de funcții de personal didactic propriu, care includ personal științifico-didactic, personal științific, personal didactic, personal didactic auxiliar.

8. CSNAE este o unitate structurală complexă, care asigură totalitatea activităților didactice și de cercetare și include profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari, asistenți universitari, doctoranzi, personal științific (cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific principal) și tehnic în numărul și proporția care permite să fie asigurată realizarea optimă a procesului didactic.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți  
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale  
Mediului



Regulament de organizare și funcționare a  
Catedrei de științe ale naturii și agroecologie

### I. Principii generale

1. Catedra de științe ale naturii și agroecologie (în continuare CȘNAE) a Universității de Stat “Alecu Russo” din Bălți (în continuare USARB) este o subdiviziune structurală fundamentală a USARB, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Statutului, regulamentelor și instrucțiunilor USARB.
2. CȘNAE are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice și științifice, metodice, consultative la mai multe unități de curs.
3. Catedra are următoarele atribuții:
  - a. planificarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
  - b. organizarea cercetărilor științifice;
  - c. evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
  - d. asigurarea metodică a procesului didactic;
  - e. monitorizarea și asigurarea calității studiilor;
  - f. pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice prin doctorat și postdoctorat;
  - g. asigurarea activităților extracurriculare educative cu studenții;
  - h. elaborarea programelor de studiu;
  - d. asigurarea formării continue și reciclării cadrelor.
4. Înființarea și suspendarea funcționării CȘNAE se stabilește de către Consiliul Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului (în continuare FȘREM), se confirmă de către Senatul USARB, de comun acord cu Ministerul Educației.
5. CȘNAE are statut de catedră *specială* (componentă a FȘREM).

### II. Structura și responsabilitățile CȘNAE

6. CȘNAE este o subdiviziune de bază a FȘREM, cu caracter didactico-științific. În cadrul CȘNAE sunt formate 4 secții: Geografie; Biologie; Chimie și Agroecologie. Responsabilii de secții, împreună cu șeful / șeful-adjunct ai catedrei formează Biroul CȘNAE, care urmărește atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor / auditurilor interne și a evaluărilor individuale, discutate regulat la ședințele CȘNAE. În componența CȘNAE sunt incluse:
  - Laboratorul de geografie – aula 592b;
  - Laboratorul didactic de biologie vegetală – aula 597;
  - Laboratorul de biologie animală – aula 592a;
  - Laboratorul științific de chimie fizică și ecologică – aula 109;
  - Laboratorul științifico-didactic de chimie fizică și ecologică – aula 104;
  - Laboratorul didactic de chimie generală, anorganică, organică și analitică – aula 105;
  - Laboratorul de agroecologie – aula 591;
  - Săli computerizate de instruire – aula 583 și 584.
7. CȘNAE elaborează statele de funcții de personal didactic propriu, care includ personal științifico-didactic, personal științific, personal didactic, personal didactic auxiliar.
8. CȘNAE este o unitate structurală complexă, care asigură totalitatea activităților didactice și de cercetare și include profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari, asistenți universitari, doctoranzi, personal științific (cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific principal) și tehnic în numărul și proporția care permite să fie asigurată realizarea optimă a procesului didactic.



**Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți  
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale  
Mediului**



**Regulament de organizare și funcționare a  
Catedrei de științe ale naturii și agroecologie**

9. Posturile didactice ale CȘNAE sunt ocupate de cadrele didactice în bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat în modul stabilit.

10. Responsabilitățile CȘNAE:

- a. participarea la elaborarea concepțiilor de instruire la diferite niveluri ale învățământului sau la diferite unități de curs (discipline), precum și la elaborarea planurilor de învățământ;
- b. elaborarea curriculumurilor (programelor analitice) pentru unitățile de curs ale catedrei;
- c. promovarea la un nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale, cursurilor speciale, seminarelor, lucrărilor practice și de laborator;
- d. organizarea și efectuarea cercetărilor științifice;
- e. implementarea rezultatelor cercetării, inclusiv în procesul didactic;
- f. organizarea stagiilor de practică pedagogică și de producție ale studenților;
- g. organizarea lucrului individual al studenților;
- h. organizarea susținerii colocviilor, examenelor de curs, examenelor de licență la unitățile de curs, conform planului de învățământ;
- i. dirijarea procesului de elaborare și susținere a tezelor anuale și de licență ale studenților, precum și a tezelor de masterat;
- j. asigurarea informațională și metodică a procesului didactic: elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, dicționarelor suporturilor de curs etc.;
- k. realizarea investigațiilor la comandă, în bază de contract etc., conform planurilor individuale de activitate ale cadrelor didactice;
- l. organizarea desfășurării olimpiadelor, conferințelor, cercurilor științifice, concursurilor de creație ale studenților;
- m. examinarea tezelor de doctor, de doctor habilitat prezentate la catedră;
- n. elaborarea referințelor la manuale, lucrări didactice și științifice (monografii, teze de doctor și doctor habilitat, rezumate ale tezelor de doctor și doctor habilitat etc.);
- o. inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în statele catedrei;
- p. instruirea periodică a personalului în domeniul securității muncii;
- q. organizarea stagiilor, perfecționărilor, recalificărilor cadrelor didactice;
- r. organizarea diferitor activități educaționale în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor studenților;
- s. organizarea desiminării cunoștințelor și rezultatelor științifice obținute la întruniri științifice naționale și internaționale, la seminare, în mass media etc.;
- t. organizarea procesului de recrutare a abiturienților;
- u. executarea lucrărilor de secretariat.

### **III. Managementul Catedrei**

11. Conducerea executivă a CȘNAE este realizată de șeful catedrei, care este ales pentru un termen de cinci ani, în conformitate cu reglementările în vigoare. Funcția de șef al catedrei este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.

12. Șeful CȘNAE are următoarele atribuții și obligațiuni:



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți  
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale  
Mediului**



**Regulament de organizare și funcționare a  
Catedrei de științe ale naturii și agroecologie**

- a. acționează în numele CȘNAE, reprezentând-o atât în cadrul FȘREM, USARB, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- b. se subordonează nemijlocit decanului facultății;
- c. administrează activitățile CȘNAE;
- d. organizează și conduce ședințele lunare ale CȘNAE, asigurând îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- e. repartizează funcțiile între colaboratorii CȘNAE și verifică îndeplinirea lor;
- f. participă la elaborarea planurilor de învățământ;
- g. elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al CȘNAE și îl prezintă spre aprobare Consiliului FȘREM;
- h. calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii CȘNAE, ținând cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
- i. aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor CȘNAE;
- j. vizează curriculum-urile la unitățile de curs CȘNAE și le prezintă spre examinare Consiliului / Comisiei metodice a FȘREM;
- k. organizează, coordonează și realizează controlul desfășurării procesului de studii și de cercetare științifică la disciplinele catedrei, în conformitate cu planurile de învățământ;
- l. organizează pregătirea cadrelor științifice, examinează tezele de doctorat prezentate către susținere de membrii catedrei, precum și lucrările competitorilor din alte instituții de învățământ superior;
- m. supraveghează elaborarea/realizarea planului de investigații științifice;
- n. asigură desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în statele catedrei;
- o. anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului FȘREM raportul privind activitatea didactico-științifică și educativă a CȘNAE;
- p. este responsabil de organizarea și desfășurarea activității CȘNAE în ansamblu, de respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către personalul CȘNAE;
- r. organizează și menține legătura/colaborarea cu absolvenții programelor de studiu și beneficiarii.

13. CȘNAE este condusă de Biroul catedrei, alcătuit din șeful de catedră, șeful-adjunct și 4 responsabili de secții (Geografie; Biologie; Chimie și Agroecologie) aleși prin vot deschis dintre cadrele didactice cu funcția de bază în CȘNAE. Managementul operativ al catedrei revine șefului de catedră.

#### **IV. Dispoziții finale**

14. Șeful CȘNAE este autorizat să aducă la cunoștință tuturor personalului CȘNAE prevederile prezentului Regulament.

15. Prezentul Regulament, ca și modificările ulterioare, este aprobat de Consiliul FȘREM și intră în vigoare la data aprobării.