



I. Principii generale

1. Facultatea de Litere (în continuare *Facultatea*) este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, a statutului, a regulamentelor, a instrucțiunilor Ministerului Educației, ale ministerului de resort, precum și ale Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

2. *Facultatea* are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru domeniile: Științe Umaniste, Științe ale Educației, Științe ale Comunicării.

3. Facultatea are următoarele atribuții:

- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior (licență, masterat), postuniversitar specializat, doctorat și postdoctorat;
- b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c) formarea specialiștilor prin învățământ de zi, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d) asigurarea calității studiilor.

4. Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității *Facultății* se realizează la propunerea Senatului USARB cu acordul Ministerului Educației / ministerului de resort.

II. Structura organizatorică a Facultății

5. Structura organizatorică a *Facultății* cuprinde:

- Catedra de limba română și filologie romanică;
- Catedra de literatură română și universală;
- Catedra de filologie engleză și germană,
- Catedra de slavistică,
- Centrul de limbi, traducere și consultanță,
- Laboratorul intercedral de studii filologice "Eugeniu Coșeriu",
- Laboratorul intercedral de studii interculturale,
- Centre de reussite universitaire de Agence Universitaire de la Francophonie,
- Centru francofon Point d'accès a l'information,
- Centrul Francosphere,
- Laboratorul de limbi clasice,
- Laboratorul de jurnalism,
- Laboratorul de literatură comparată,
- Centrul de cultură ucraineană,
- Centrul Regional English Teaching Resource,
- Centrul de Cultură Britanică,
- Centrul Metodic German,
- Centrul fonetic,
- Centrul de Germanistică,
- Laboratorul de didactică,
- Centrul de Limbă și Cultură Rusă,
- Centrul Metodic al Catedrei de slavistică,



Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Litere

- Centrul culturii poloneze.

Structura Facultății este aprobată prin decizia Senatului instituției de învățământ.

6. Structura organizatorică a Facultății este flexibilă, fiind determinată de strategia de dezvoltare a facultății.

7. Catedra este o subdiviziune de bază a Facultății, care organizează și realizează activități didactice, metodice și științifice în cadrul unei sau a mai multor unități de curs (discipline) înrudite.

8. Laboratorul este o subdiviziune a facultății sau a catedrei, care are drept scop asigurarea efectuării lucrărilor practice și de cercetare la una sau mai multe unități de curs (discipline) conform planurilor de învățământ, planurilor de cercetare științifică etc.

9. *Facultatea* este instituită în baza faptului că la studii cu frecvență sunt încadrați mai mult de 200 studenți, numărul studenților stabilindu-se în baza următoarei corelații de ponderare: învățământ de zi – 1, învățământ cu frecvență redusă – 0,5.

III. Managementul *Facultății*

10. Organul suprem de conducere al *Facultății* este Consiliul *Facultății*, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare.

11. Consiliul *Facultății* include cadre didactico-științifice, studenți și doctoranzi. În Consiliu sunt reprezentate toate subdiviziunile *Facultății* în baza respectării principiului egalității în drepturi. Consiliul *Facultății* întrunește următoarea componență: decanul, prodecanii, șefii catedrelor, președinții comitetelor sindicale ale corpului didactic și studentesc ale *Facultății*, de asemenea, un număr egal de membri din subdiviziuni, precum și studenți și doctoranzi în proporție de 15% din efectivul total al consiliului.

12. Președintele Consiliului *Facultății* este decanul, iar vicepreședinte – un prodecan. Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice privind ședințele Consiliului *Facultății* se atribuie secretarului Consiliului, ales prin vot deschis dintre membrii acestuia.

13. Consiliul *Facultății* se întrunește în sesiuni ordinare nu mai rar decât o dată în două luni, conform planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului *Facultății* sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

14. Consiliul *Facultății* are următoarele atribuții:

- a) determină strategia dezvoltării *Facultății*;
- b) propune pentru aprobare Senatului instituției structura *Facultății*;
- c) propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea postului de rector al instituției de învățământ și de decan al facultății;
- d) examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe programe/specialități (pentru studiile superioare de licență), pe programe/specializări (pentru studiile superioare de masterat), curriculumurile (programele analitice) pentru unități de curs;
- e) analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.);
- f) propune pentru aprobare Senatului instituției specializările și programele pentru studiile superioare de masterat, ciclul II;



Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Litere

- g) aprobă planurile individuale și planurile pentru studiile postuniversitare de rezidențiat;
- h) aprobă planurile de cercetări științifice și de perfecționare a cadrelor didactico-științifice, planurile individuale ale doctoranzilor, precum și documentele privind atestarea lor, avizează conducătorii de doctorat;
- i) evaluează rezultatele examenului de licență, ale susținerii tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare;
- j) înaintează conducerii instituției de învățământ propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare, în baza prevederilor stipulate în contractul de muncă;
- k) anual, aprobă și propune pentru confirmare Senatului raportul decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a facultății;
- l) realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

15. În perioadele dintre ședințele Consiliului Facultății conducerea operativă este efectuată de Biroul Consiliului Facultății constituit din: decan, prodecani, secretarul Consiliului și șefii de catedre. Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:

- a) implementează hotărârile Consiliului Facultății și ia hotărâri privind problemele curente, în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății;
- b) coordonează desfășurarea ședințelor Consiliului;
- c) asigură conducerea curentă a Facultății;
- d) soluționează probleme de ordin social.

16. Conducerea executivă a facultății este înfăptuită de decan, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare. Funcția de decan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.

17. Decanul Facultății:

- a. administrează activitățile Facultății;
- b. activează în numele Facultății, reprezentând-o atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- c. se subordonează nemijlocit rectorului instituției de învățământ și/sau, prin delegare, prorectorilor în domeniul de activitate;
- d. conduce ședințele Consiliului Facultății, Biroului Consiliului Facultății și asigură executarea hotărârilor adoptate;
- e. organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii și de cercetare științifică în cadrul Facultății;
- f. aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor facultății;
- g. dirijează și controlează dinamica contingentului de studenți în cadrul Facultății;
- h. supraveghează activitățile de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești;
- i. este responsabil de plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști, absolvenți ai Facultății;
- j. propune rectorului pentru desemnare sau destituire candidaturi la postul de prodecan;
- k. determină și repartizează atribuțiile între prodecani;
- l. anual, prezintă Consiliului Facultății și Senatului instituției de învățământ raportul cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a Facultății;
- m. este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Facultății, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul Facultății.



Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Litere

18. Decanul Facultății are în subordine locțiitori-prodecani în funcție de numărul studenților la facultate. Funcția de prodecan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii. De regulă, pentru învățământul de zi, se acordă unitatea de prodecan în cazul în care numărul de studenți depășește cifra 500. Dacă contingentul de studenți este mai mare de 800 – se acordă a doua unitate de prodecan. Pentru învățământul cu frecvență redusă, se acordă unitatea de prodecan, dacă numărul de studenți depășește cifra de 500. În calitate de prodecan pot activa persoane, de regulă, cu titluri științifico-didactice. Prodecanii sunt desemnați și destituiți prin ordinul rectorului în baza propunerii decanului facultății.

IV. Dispoziții finale

19. Prezentul regulament este elaborat în baza ordinului nr. 671 din 06.08.2010 a Ministrului Educației și a anexei nr. 2 REGULAMENT-CADRU al facultății instituției de învățământ superior.

20. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.

APROBAT	Consiliul facultății, proces-verbal nr. 1 din 20.08.2015	DECAN	Alexandru
ELABORAT	Dr. hab. Iulian Născu	Dr. hab. Pavel	Săvescu