

Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale

Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de drept public



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CATEDREI DE DREPT PUBLIC

APROBAT	Consiliul FDSS, proces-verbal nr. 5 din 08.12.2016	DECAN	conf. univ., dr. RUSU Vitalie
ELABORAT	Ședința Catedrei de drept public, proces-verbal nr. 5 din 30.11.2016	ȘEFUL CATEDREI DE DREPT PUBLIC	lect. sup. univ., dr., SPATARI Mariana





Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale

**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de drept public**



I. Dispoziții generale

Regulamentul reprezintă actul normativ intern care reglementează organizarea, structura, responsabilitățile și managementul Catedrei de drept public, drepturile și obligațiile cadrelor didactice ale Catedrei.

Catedra de drept public este o unitate structurală de bază din cadrul Facultății de Drept și Științe sociale a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, care realizează activități didactico-metodice și științifice pe unitățile de curs de drept public.

Catedra de drept public funcționează în conformitate cu Regulamentul-cadru al catedrei instituției de învățământ superior, Carta Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Regulamentul Facultății de Drept și Științe sociale a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți și alte acte normative în vigoare ale Republicii Moldova. Catedra de drept public are statut de catedră specială (componenta facultății) a Facultății de Drept și Științe sociale.

II. Structura și responsabilitățile Catedrei de drept public

2.1 Catedra de drept public asigură totalitatea activităților didactice (prelegeri, seminare, laborator, practica de specialitate, practica de licență, practica de masterat și lucru individual cu studenții) la ciclul I, studii superioare de licență, specialitatea *Drept* și specialitatea *Administrație publică* și ciclul II, studii superioare de masterat, programele: *Științe penale și criminologie*, *Managementul administrației publice*, *Politici europene și administrația publică*.



2.2 Efectivul Catedrei de drept public cuprinde 16 posturi didactice și include: 4 conferențieri universitari, 4 lectori superiori universitari, 5 lectori universitari, 1 asistent universitar. Posturile didactice ale Catedrei sunt ocupate în bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

2.3 Ocuparea tuturor posturilor didactice se efectuează în temeiul unui contract individual de muncă pe durata de cinci ani, încheiat conform rezultatelor concursului.

2.4 Accesul la posturile didactice din Catedră este determinat exclusiv de calificarea academică și științifică, de competențele și experiența necesară, fără nici o discriminare.

2.5 Responsabilitățile Catedrei de drept public sunt:

- elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență, specialitatea *Drept* și specialitatea *Administrație publică* și ciclul II, studii superioare de masterat, programele: *Științe penale și criminologie*, *Managementul administrației publice*, *Politici europene și administrația publică*;
- elaborarea curriculum-urilor la unitățile de curs ale Catedrei de drept public la ciclul I, studii superioare de licență, specialitatea *Drept* și specialitatea *Administrație publică* și ciclul II, studii superioare de masterat, programele: *Științe penale și criminologie*, *Managementul administrației publice*, *Politici europene și administrația publică*;
- promovarea la un nivel didactico-metodic și științific înalt a unităților de curs fundamentale și unităților de curs de specialitate (prelegeri, seminare, laborator, lucru individual cu studenții);
- organizarea și efectuarea cercetărilor științifice în cadrul Proiectelor instituționale, temelor tezelor de doctorat / postdoctorat, teme de cercetare a Catedrei;
- implementarea rezultatelor cercetărilor efectuate în cadrul Proiectelor instituționale, temelor tezelor de doctorat / postdoctorat în procesul didactic;

	<p>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți Facultatea de Drept și Științe sociale</p>	
<p>Regulament de organizare și funcționare a Catedrei de drept public</p>		

- organizarea stagiilor de practică de specialitate, practică de licență ale studenților ciclului I, studii superioare de licență, specialitatea *Drept* și specialitatea *Administrație Publică* și practicii de specializare a studenților ciclului II, studii superioare de masterat, programele: *Științe penale și criminologie, Managementul administrației publice, Politici europene și administrația publică*;
- organizarea lucrului individual cu studenții;
- organizarea susținerii probelor de evaluare dinamică (teste) și evaluare finală (examene de curs), susținerea publică a tezelor de licență și a tezelor de master) la unitățile de curs ale Catedrei, conform Planurilor de învățământ;
- dirijarea procesului de elaborare și susținere publică a tezelor de an, tezelor de licență și tezelor de master la ciclul I, studii superioare de licență, specialitatea *Drept* și specialitatea *Administrație publică* și ciclul II, studii superioare de masterat, programele: *Științe penale și criminologie, Managementul administrației publice, Politici europene și administrația publică*;
- asigurarea informațională și metodică a procesului didactic, inclusiv elaborarea manualelor, notelor de curs, dicționarelor, recomandărilor metodice, materialelor didactice etc.;
- organizarea activităților științifice și extra-curiculare studențești (Conferința științifică studențească Interuniversitaria, cercurile științifice de Drept penal, Drept administrativ etc.)
- examinarea tezelor de doctor prezentate la Catedră;
- elaborarea referințelor la lucrări științifice și didactice (manuale, monografii, teze de doctor, lucrări metodice, etc.);
- avizarea proiectelor de acte normative la solicitarea instituțiilor de resort;
- inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar în statele Catedrei;
- încurajarea stagiilor de perfecționare și mobilității cadrelor didactice;
- organizarea activităților educaționale cu studenții, în special activitatea de tutoriat a grupelor academice în anii I- II;
- executarea lucrărilor de secretariat la Catedră.

III. Drepturile și obligațiile cadrelor didactice ale Catedrei de drept public

3.1 Cadrele didactico-științifice ale Catedrei de drept public au următoarele drepturi:

- să aleagă formele de predare, manualele și materialele didactice pe care le consideră adecvate pentru realizarea standardelor de formare;
- să participe la perfecționarea continuă a planurilor, programelor și curriculum-urilor, la elaborarea manualelor, lucrărilor metodice și să efectueze cercetări științifice;
- să comunice liber și să implementeze rezultatele cercetării științifice în cadrul universitar și în afara lui și să propună standarde de validare a cunoștințelor;
- să conteste orice decizie a unui organ sau persoană de conducere a Universității pe cale ierarhică și în justiție, care îi lezează drepturile și interesele legitime;
- să beneficieze de un concediu de creație, în scopul finisării tezei de doctorat/ tezei de doctor habilitat, elaborării unui manual la comanda catedrei (în conformitate cu prevederile cadrului legal în vigoare);
- să li se includă vechimea de muncă pedagogică desfășurată în învățământul preuniversitar și activitatea prin cumul în USARB în activitatea didactică din învățământul superior.

3.2 Cadrele didactico-științifice ale Catedrei de drept public au următoarele obligații:

- să asigure o eficacitate înaltă a procesului de învățământ și de cercetare științifică;



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale



Regulament de organizare și funcționare a Catedrei de drept public

- să contribuie pe toate căile la realizarea calitativă a procesului de formare profesională a unor specialiști competitivi, activității de cercetare, de educație prin oferirea de servicii profesionale competente, prin permanentă perfecționare profesională, actualizare a cunoștințelor;
- să efectueze cercetări științifice conform temei de cercetare a catedrei, temelor proiectelor de cercetare, granturilor de cercetare;
- să respecte Carta Universității, Regulamentul Facultății de Drept și Științe sociale, Regulamentul Catedrei de drept public, disciplina muncii și normele de securitate a muncii;
- să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- să informeze imediat administrația USARB despre orice situație care ar putea prezenta un pericol pentru viața studenților, cadrelor didactice sau personalului gospodăresc și auxiliar;
- să respecte normele de etică profesională în relațiile cu studenții și colegii de lucru;
- să dea dovadă de echitate și imparțialitate la evaluarea profesională a colegilor și studenților;
- să asigure buna desfășurare a procesului de studii prin respectarea cu strictețe a conținutului planului de studii, curriculum-ului unităților de curs, orarului;
- să formeze la studenți calități profesionale, o poziție civică activă, să promoveze procesul de învățământ prin prisma valorilor culturale, spirituale, naționale și general umane;
- să-și perfecționeze în permanență calificarea profesională și didactică;
- să nu facă propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă, aceasta fiind incompatibilă cu activitatea pedagogică;
- să reprezinte în țară și peste hotare standardele academice și științifice ale Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, în special a Facultății de Drept și Științe sociale și a Catedrei de drept public.

3.3 Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice este evaluată periodic de către angajator și studenți.

IV. Managementul Catedrei de drept public

4.1 Catedra de drept public este înființată prin decizia Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, de comun acord cu Ministerul Educației al Republicii Moldova (Ordin nr. 02-58 din 03.05.2016).

4.2 Catedra de drept public a fost înființată cu respectarea condiției potrivit căreia cel puțin 50 la sută din cadrele didactice au grade științifice în domeniul respectiv.

4.3 Modificarea denumirii Catedrei se face de către Senatul USARB, la propunerea Facultății de Drept și Științe sociale.

4.4 Structura de conducere a Catedrei de drept public este Biroul Catedrei.

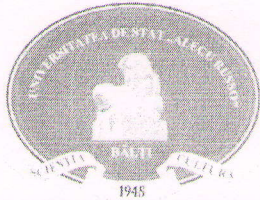
4.5 Catedra de drept public este condusă de Biroul Catedrei, alcătuit din șeful de catedră și doi membri aleși prin vot deschis dintre cadrele didactice cu funcția de bază în catedra respectivă.

4.6 Biroul Catedrei este organul executiv al colectivului catedrei. La ședințele Biroului Catedrei pot participa reprezentanți ai Decanatului și ai studenților.

4.7 Managementul operativ al Catedrei revine șefului Catedrei, care se alege pe un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

4.8 Șeful Catedrei în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:

- acționează în numele Catedrei, reprezentând-o atât în cadrul facultății, instituției de învățământ superior, cât și în relațiile cu alte persoane fizice și juridice;



**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de drept public**

- este subordonat nemijlocit decanului facultății;
- administrează activitățile Catedrei;
- organizează lunar și conduce ședințele Catedrei, asigurând îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- repartizează funcțiile între colaboratorii Catedrei și controlează îndeplinirea lor;
- participă la elaborarea planurilor de învățământ;
- elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al Catedrei și îl prezintă spre aprobare Consiliului Facultății;
- calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii Catedrei, ținând cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
- aprobă planurile individuale de lucru ale angajaților Catedrei;
- avizează curriculum-urile unităților de curs ale Catedrei și le prezintă spre examinare Consiliului Facultății;
- organizează, coordonează și îndeplinește controlul realizării procesului de studiu pe unitățile de curs ale Catedrei în conformitate cu planurile de învățământ;
- organizează pregătirea cadrelor științifice, examinează tezele de doctorat prezentate către susținere de membrii Catedrei;
- organizează realizarea planului de cercetare a Catedrei;
- asigură realizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante ale Catedrei;
- elaborează raportul privind activitatea metodică - didactică și științifică a Catedrei;
- asigură desfășurarea întregii activități a Catedrei, respectarea legislației în vigoare privind disciplina muncii de către personalul Catedrei;
- inițiază și participă la acțiuni privind obținerea de fonduri și mijloace suplimentare în vederea modernizării bazei materiale a Catedrei;
- propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară și străinătate;
- inițiază și realizează, în colaborare cu organele de autogovernare studentescă și cu Biblioteca științifică, activități științifice, cultural-artistice, concursuri, etc.;
- propune stimulente și sancțiuni pentru personalul Catedrei.

4.9 În cadrul Catedrei de drept public sunt constituite: Secția științe statale și Secția științe penale. Șefii Secțiilor sunt membri ai Biroului Catedrei.

4.10 Catedra de drept public, a Facultății de Drept și Științe sociale, asigură desfășurarea procesului didactic pe unitățile de curs, conform Planurilor de studii:

- la ciclul I, studii superioare de licență, specialitatea *Drept* (Anexa 1) și specialitatea *Administrație publică* (Anexa 2);
- la ciclul II, studii superioare de masterat, programele: *Științe penale și Criminologie* (Anexa 3), *Managementul Administrației Publice* (Anexa 4), *Politici europene și administrația publică* (Anexa 5).





Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale



**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de drept public**

Anexa 1

1. Teoria generală a dreptului;
2. Drept constituțional și instituții politice;
3. Drept penal - partea generală I;
4. Drept instituțional al Uniunii Europene;
5. Drept constituțional comparat;
6. Mari sisteme contemporane de drept;
7. Drept penal - partea generală II;
8. Drept internațional public;
9. Drept administrativ;
10. Dreptul vamal;
11. Dreptul vamal comunitar;
12. Criminologia;
13. Drept informațional;
14. Reglementarea juridică a INTERNET-ului;
15. Drept penal - partea specială I;
16. Drept procesual penal I;
17. Drept financiar și fiscal;
18. Drept financiar și fiscal al Uniunii Europene;
19. Protecția juridică a drepturilor omului;
20. Jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului;
21. Drept penal - partea specială II;
22. Drept procesual penal II;
23. Drept contravențional;
24. Drept ecologic;
25. Criminalistica;
26. Drept execuțional penal;
27. Dreptul organizațiilor internaționale;
28. Drept diplomatic și consular;
29. Dreptul mediului;
30. Calificarea infracțiunilor;
31. Medicina legală;
32. Psihiatria judiciară;
33. Metodologia investigațiilor juridice;
34. Practica de inițiere în specialitate;
35. Practica de specialitate (de producție);
36. Practica de cercetare.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți Facultatea de Drept și Științe sociale	
Regulament de organizare și funcționare a Catedrei de drept public		

Anexa 2

1. Teoria generală a dreptului;
2. Introducere în studiul dreptului;
3. Istoria administrației publice;
4. Teoria administrației publice;
5. Drept constituțional și instituții politice;
6. Drept internațional public;
7. Știința administrației;
8. Drept administrativ I;
9. Drept penal;
10. Drept instituțional al Uniunii Europene;
11. Drept administrativ II;
12. Drept financiar și fiscal;
13. Drept financiar și fiscal al Uniunii Europene;
14. Drept informațional;
15. Drept contravențional;
16. Controlul actului administrativ;
17. Contracte administrative;
18. Răspunderea penală în Administrația Publică;
19. Managementul serviciilor publice;
20. Managementul resurselor umane în administrația publică;
21. E-guvernare;
22. E-service în Administrația Publică;
23. Dreptul mediului;
24. Drept vamal;
25. Managementul achizițiilor publice;
26. Administrația publică centrală;
27. Administrația publică locală;
28. Metode și tehnici de analiză cantitativă în administrația publică;
29. Birocrație, corespondență și tehnici de secretariat;
30. Tehnici de elaborare a documentelor administrative;
31. Guvernare modernă și integrare europeană;
32. Regionalizarea administrativă;
33. Organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova;
34. Audit intern public;
35. Protecția juridică a drepturilor omului;
36. Teoria sondajelor în administrația publică;
37. Practica de specialitate I;
38. Practica de specialitate II;
39. Practica de cercetare.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale

**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de drept public**



Anexa 3

1. Drept penal aprofundat;
2. Drept procesual penal aprofundat;
3. Tehnici și procedee moderne de investigare penală;
4. Criminologia: nivel aprofundat;
5. Instituții ale dreptului penal european;
6. Drept penal al afacerilor;
7. Individualizarea și aplicarea sancțiunilor de drept penal;
8. Drept penal comparat;
9. Expertiza judiciară;
10. Activitatea specială de investigație;
11. Procedurile speciale în procesul penal;
12. Organizarea și activitatea organelor de drept;
13. Probatoriul în procesul penal;
14. Protecția penală a proprietății intelectuale;
15. Calificarea infracțiunilor;
16. Drept internațional penal;
17. Practica de specializare.

Anexa 4

1. Probleme actuale în știința administrației;
2. Modele administrative și integrarea europeană;
3. Pluripartitism e-voting și dezvoltarea societății democratice;
4. Administrarea și accesul populației la serviciile publice electronice;
5. Petiționarea și accesul la informație în administrația publică a Republicii Moldova;
6. Drept administrativ aprofundat;
7. Funcția publică: aspecte de drept comparat;
8. Securitatea guvernării electronice;
9. Contenciosul administrativ aprofundat;
10. Management strategic la nivelul colectivităților locale;
11. Colectivitățile locale în sistemul administrativ al Republicii Moldova;
12. Managementul proiectelor publice;
13. Managementul resurselor umane în Administrația Publică;
14. Administrarea finanțelor publice;
15. Interoperabilitatea în Administrația publică;
16. Descentralizarea și regionalizarea administrativă;
17. Analiza politicilor publice și evaluarea programelor în administrație publică;
18. Practica de specializare.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale

**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de drept public**



Anexa 5

1. Drept administrativ aprofundat;
2. Constituirea și funcționarea Uniunii Europene;
3. Comunicare managerială și relații publice;
4. Regionalizarea administrativă;
5. Planificare și dezvoltare regională;
6. Regimul juridic al actului administrativ;
7. Modele administrative și integrarea europeană;
8. Funcția publică: aspecte de drept comparat;
9. Contenciosul administrativ aprofundat;
10. Elaborarea și administrarea proiectelor publice;
11. Management strategic la nivelul colectivităților locale;
12. Cooperarea regională transfrontalieră;
13. Managementul politicilor publice;
14. Pluripartitismul și dezvoltarea societății democratice;
15. Analiza politicilor publice și evaluarea programelor în administrație publică;
16. Administrarea finanțelor publice;
17. Managementul;
18. Practica de specializare.