

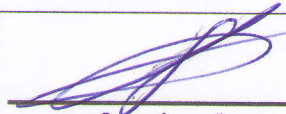




Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe Sociale

Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de științe socioumane și asistență
socială



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CATEDREI DE ȘTIINȚE SOCIOUMANE ȘI
ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

APROBAT	Consiliul facultății, proces-verbal nr. 5 din 08.12.2016	DECAN	 conf, univ., dr., Rusu Vitalie	
ELABORAT	Comisia ad-hok constituită în cadrul ședinței Catedrei din 07.10.2016			
	Nume	Funcție	Semnătură	Data

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți Facultatea de Drept și Științe Sociale	
Regulament de organizare și funcționare a Catedrei de științe socioumane și asistență socială		

I. Principii generale

1.1 Regulamentul Catedrei este actul normativ intern care reglementează organizarea, structura, responsabilitățile și managementul Catedrei de Științe socioumane și asistență socială, drepturile și obligațiile cadrelor didactice ale Catedrei.

1.2 Catedra de Științe socioumane și asistență socială este o subdiviziune structurală fundamentală din cadrul Facultății de Drept și Științe Sociale a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, care funcționează în baza Statutului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Regulamentului Facultății de Drept și Științe Sociale și altor acte normative în vigoare.

1.3 Catedra de Științe socioumane și asistență socială are drept scop organizarea și realizarea la nivel înalt a activităților didactice, științifice, metodice și consultative pe disciplinele socioumane, studiate la toate Facultățile Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți și pe disciplinele de asistență socială, studiate în cadrul Facultății de Drept și Științe Sociale.

1.4 Catedra de Științe socioumane și asistență socială coordonează desfășurarea procesului didactic la disciplinele socioumane și la disciplinele de asistență socială;

1.4.a) Catedra este în drept să elaboreze și să propună spre aprobare Planuri de învățământ la specialități și specializări noi.

1.4.b) Pachetul de discipline opționale la componenta de orientare socioumanistică este aprobat la Ședința Catedrei de Științe socioumane și asistență socială.

1.5 Direcțiile generale de activitate a Catedrei de Științe socioumane și asistență socială:

- a) proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- b) organizarea cercetărilor științifice;
- c) evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
- d) asigurarea metodică a procesului didactic;
- e) asigurarea calității studiilor;
- f) pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice prin doctorat;
- g) asigurarea activităților educative cu studenții;
- h) asigurarea activităților extra-curriculare cu studenții.

1.6 Înființarea și suspendarea funcționării Catedrei se stabilește de către Consiliul facultății și se confirmă de către Senatul instituției de învățământ superior, de comun acord cu ministerul de resort.

II. Structura și responsabilitățile Catedrei de Științe socioumane și asistență socială

2.1 Catedra de Științe socioumane și asistență socială asigură totalitatea activităților didactice (prelegeri, seminare, laborator, practica de specialitate, practica de licență, practica de masterat și lucru individual cu studenții) la ciclul I, studii superioare de licență, specialitatea Asistență Socială (180 credite), specialitatea Istorie și educație civică (240 credite) și ciclul II,



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe Sociale**

**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de științe socioumane și asistență
socială**



studii superioare de masterat, program de studii: Politici sociale pentru familie și copil (120 credite), program de studii: Supervizarea în asistența socială (120 credite).

2.2 Posturile didactice ale Catedrei sunt ocupate în bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior.

2.3 Ocuparea tuturor funcțiilor didactice și științifice se efectuează în temeiul unui contract individual de muncă pe durata de cinci ani, încheiat conform rezultatelor concursului.

2.4 Accesul la funcțiile didactice și de cercetare din Catedră este determinat exclusiv de calificarea academică și științifică, de competențele și experiența dorită.

2.5 Responsabilitățile Catedrei de Științe socioumane și asistență socială sunt:

- elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență, specialitatea Asistență socială și specialitatea Istorie și educație civică și ciclul II, studii superioare de masterat, programe de studii: Politici sociale pentru familie și copil (120 credite), Supervizarea în asistența socială (120 credite).
- elaborarea curriculum-urilor pe disciplinele socioumane și pe disciplinele fundamentale și de specialitate, la ciclul I, studii superioare de licență, specialitatea Asistență socială și specialitatea Istorie și educație civică și ciclul II, studii superioare de masterat, specializările Politici sociale pentru familie și copil (120 credite), Supervizarea în asistența socială (120 credite)
- promovarea la un nivel științifico-metodic înalt a disciplinelor fundamentale și disciplinelor de specialitate (prelegeri, seminare, laborator, lucru individual cu studenții);
- organizarea și efectuarea cercetărilor științifice în cadrul Proiectelor instituționale, temelor tezelor de doctorat / postdoctorat;
- implementarea rezultatelor cercetărilor efectuate în cadrul Proiectelor instituționale, temelor tezelor de doctorat / postdoctorat în procesul didactic;
- organizarea stagiilor de practică de specialitate, practică de licență a studenților ciclului I, studii superioare de licență și practicii de specializare a studenților ciclului II, studii superioare de masterat.
- organizarea lucrului individual cu studenții;
- organizarea susținerii probelor de evaluare dinamică (teste) și evaluare finală (examene de curs, examene de licență, examene de masterat) pe disciplinele Catedrei, conform Planurilor de învățământ la ciclul I, licență și ciclul II, masterat;
- dirijarea procesului de elaborare și susținere publică a tezelor de an, tezelor de licență și tezelor de master la ciclul I, studii superioare de licență, specialitatea Asistență socială (180 credite) și specialitatea Istorie și educație civică (240 credite) și ciclul II, studii superioare de masterat, specializările Politici sociale pentru familie și copil (120 credite), Supervizarea în asistența socială (120 credite).
- dirijarea procesului de elaborare a Portofoliului de practică a studentului și susținerea publică a rezultatelor practicii de specialitate la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de masterat.



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe Sociale**

**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de științe socioumane și asistență
socială**



- asigurarea informațională și metodică a procesului didactic, inclusiv elaborarea manualelor, notelor de curs, dicționarelor, recomandărilor metodice, materialelor didactice, etc.;
- organizarea desfășurării activităților studenților (conferințe științifice studentești, olimpiade, concursuri de creație studentești), pe disciplinele socioumane și disciplinele de specialitate;
- elaborarea referințelor la lucrări științifice și didactice (manuale, monografii, teze de doctor, lucrări metodice, etc.);
- inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar în statele Catedrei;
- încurajarea stagiilor de perfecționare și a mobilității cadrelor didactice;
- organizarea activităților educaționale cu studenții, activitatea de tutorat a grupelor academice (anii I- III);
- executarea lucrărilor de secretariat la Catedră.

III. Drepturile și obligațiile cadrelor didactice ale Catedrei de Științe socioumane și asistență socială

3.1 Cadrele didactico-științifice ale Catedrei de Științe socioumane și asistență socială au următoarele drepturi:

- să aleagă formele de predare, manualele și materialele didactice pe care le consideră adecvate pentru realizarea standardelor de formare profesională la ciclul I, licență și la ciclul II, masterat;
- să participe la perfecționarea continuă a planurilor, programelor și curriculum-ului, la elaborarea manualelor, lucrărilor metodice și să efectueze cercetări științifice;
- să comunice liber și să implementeze rezultatele cercetării științifice în cadrul universitar și în afara lui și să propună standarde de validare a cunoștințelor;
- să conteste orice decizie a unui organ sau persoană de conducere a Universității pe cale ierarhică și la instanțele judecătorești, care îi lezează drepturile și interesele legitime;
- să beneficieze de acordarea, pe bază de contract, a unui concediu cu durata de până la 3 luni, cu păstrarea salariului, pentru elaborarea de manuale, lucrări metodice, monografii, la comanda Ministerului Educației;
- să beneficieze de un concediu, cu sau fără păstrarea salariului, în scopul finisării tezei de doctorat, elaborării unui manual la comanda catedrei;
- să beneficieze de un concediu de creație de până la 6 luni în scopul finisării tezei de doctor habilitat, cu sau fără menținerea salariului;
- să li se includă vechimea de muncă pedagogică desfășurată în învățământul preuniversitar în activitatea didactică din învățământul superior.

3.2 Cadrele didactico-științifice ale Catedrei de Științe socioumane și asistență socială au următoarele obligații:



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe Sociale**

**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de științe socioumane și asistență
socială**



- să asigure o eficacitate înaltă a procesului de învățământ și de cercetare științifică;
- să contribuie pe toate căile la realizarea calitativă a procesului de formare profesională a unor specialiști competitivi, a activității de cercetare, de educație prin oferirea de servicii profesionale competente, prin permanentă perfecționare profesională;
- să efectueze cercetări științifice conform profilului catedrei, temei de comandă (proiectului de cercetare), planului de cercetare a Catedrei;
- să respecte Statutul Universității, Regulamentul facultății, Regulamentul Catedrei, disciplina muncii, cerințele de protecție și igienă a muncii;
- să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- să informeze imediat conducătorul instituției de învățământ superior despre orice situație care ar putea prezenta un pericol pentru viața studenților, cadrelor didactice sau personalului gospodăresc și auxiliar;
- să respecte normele de etică, morală, echitate în relațiile cu studenții și colegii de lucru;
- să dea dovadă de echitate și imparțialitate la evaluarea profesională a colegilor sau studenților;
- să asigure buna desfășurare a procesului de studii prin respectarea cu strictețe a conținutului planului de studii, curriculum-ului pe discipline, a orarului;
- să formeze la studenți calități profesionale, o poziție civică activă, să promoveze procesul de învățământ prin prisma valorilor culturale, spirituale, naționale și general umane;
- să-și perfecționeze în permanență calificarea profesională și măiestria pedagogică;
- să nu facă propagandă șovină, naționalistă, politică religioasă, militaristă, aceasta fiind incompatibilă cu activitatea pedagogică;
- să reprezinte în țară și peste hotare standardele academice și științifice ale Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, în special a Facultății de Drept și Științe Sociale și a Catedrei de Științe socioumane și asistență socială.

3.3 Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice este evaluată periodic.

IV. Managementul Catedrei de Științe socioumane și asistență socială

4.1 Catedra de Științe socioumane și asistență socială este înființată prin Hotărîrea Senatului Universității de Stat “Alecu Russo” din Bălți nr. 1 din 26.08.2013, de comun acord cu Ministerul Educației al Republicii Moldova.

4.2 Modificarea denumirii Catedrei se face de către Senatul Universității, la propunerea Facultății de Drept și Științe Sociale.

4.3 Conducerea executivă a Catedrei este înfăptuită de Biroul Catedrei, alcătuit din șeful de catedră și doi membri aleși prin vot deschis dintre cadrele didactice cu funcția de bază în catedra respectivă. La ședințele Biroului Catedrei pot participa reprezentanți ai Decanatului și ai studenților.

4.4 Managementul operativ al Catedrei revine șefului de Catedră, care se alege pe un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice și



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe Sociale**

**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de științe socioumane și asistență
socială**



alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.

4.5 Biroul Catedrei are funcții executive, se convoacă în caz de necesitate la inițiativa șefului de catedră sau al decanului Facultății de Drept și Științe Sociale, sau a corpului didactico-științific al catedrei. Biroul este format din

4.6 Șeful Catedrei de Științe socioumane și asistență socială în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:

- acționează în numele Catedrei, reprezentând-o atât în cadrul facultății, instituției de învățământ superior, cât și în relațiile cu alte persoane fizice și juridice;
- este subordonat nemijlocit decanului facultății;
- îndeplinește conducerea generală a Catedrei
- administrează activitățile Catedrei;
- organizează lunar și conduce ședințele Catedrei, asigurând îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- repartizează funcțiile între colaboratorii Catedrei și controlează îndeplinirea lor;
- participă la elaborarea planurilor de învățământ la ciclul I, licență și ciclul II, masterat;
- elaborează la începutul fiecărui an de studii planul operațional al Catedrei și îl prezintă spre aprobare Consiliului Facultății;
- calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii Catedrei, ținând cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
- aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor Catedrei;
- vizează curriculum-ul pe disciplinele Catedrei și le prezintă spre examinare Consiliului Facultății;
- organizează, coordonează și îndeplinește controlul realizării procesului de studiu pe disciplinele Catedrei în conformitate cu planurile de învățământ;
- organizează pregătirea cadrelor științifice, examinează tezele de doctorat prezentate către susținere de membrii Catedrei, precum și lucrările competitorilor din alte instituții de învățământ superior;
- organizează realizarea planului de cercetare științifică;
- asigură realizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante ale Catedrei;
- anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului Facultății dare de seamă privind activitatea științifico-didactică a Catedrei;
- este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a Catedrei, de respectarea legislației în vigoare cu privire la respectarea disciplinei muncii de către personalul Catedrei;
- inițiază și participă la acțiuni privind obținerea de fonduri și mijloace suplimentare în vederea modernizării bazei materiale a Catedrei;
- propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară și străinătate;



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe Sociale

Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de științe socioumane și asistență
socială



- inițiază și realizează, în colaborare cu organele de autoguvernare studențească și cu Biblioteca științifică, activități științifice, cultural-artistice, concursuri, etc.;
- elaborează raportul anual de activitate a Catedrei;
- propune stimulente și sancțiuni pentru personalul Catedrei.

4.7 Catedra de Științe socioumane și asistență socială a Facultății de Drept și Științe Sociale a Universității de Stat “Alecu Russo” din Bălți asigură desfășurarea procesului didactic pe disciplinele socioumane (cu cifrul U din Planurile de învățământ de la Facultățile USARB) și pe disciplinele fundamentale și de specialitate, la ciclul I, studii superioare de licență, specialitățile Asistență socială și Istorie și educație civică, conform Planurilor de învățământ la ciclul I, studii de licență, secția zi, Planurilor de învățământ la ciclul I, studii de licență, secția cu frecvență redusă.

4.8 Disciplinele Catedrei de Științe socioumane și asistență socială cu cifrul U din Planurile de învățământ de la Facultățile USARB formează două componente:

- I – disciplinele opționale care se propun în „Pachetul de discipline opționale la componenta de orientare socio-umanistică” aprobat conform punctului 1.4.b)
- II – disciplinele incluse în Planurile de învățământ.

4.9 Catedra de Științe socioumane și asistență socială asigură formarea profesională pe unități de curs fundamentale (F) și de specialitate (S) la ciclul II, studii de masterat, conform programelor de master de profesionalizare la specializările Politici sociale pentru familie și copil (120 credite), Supervizarea în asistență socială (120 credite).

V. Dispoziții finale

- 5.1 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.
- 5.2 Modificarea și completarea Regulamentului catedrei se face la propunerea acesteea, cu aprobarea Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale.

Anexa 1.

Pachetul de discipline opționale la componenta de orientare socio-umanistică

1. Bazele statului și dreptului;
2. Civilizație europeană;
3. Civilizație românească;
4. Civilizație și cultură europeană;
5. Comunicare managerială și relații publice;
6. Conflictologia;
7. Constituirea și funcționarea UE;
8. Construcție europeană;
9. Cooperarea regională transfrontalieră;
10. Cultură europeană;
11. Cultură și artă universală;





**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe Sociale**

**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de științe socioumane și asistență
socială**



12. Culturologia;
13. Didactica istoriei;
14. Diplomație și relații internaționale;
15. Etică pedagogică;
16. Etică și conduită umană;
17. Etică și deontologie juridică;
18. Etică și deontologie pedagogică;
19. Etică și deontologie profesională;
20. Filosofia și istoria științei;
21. Filozofia. Probleme filozofice ale domeniului;
22. Istoria administrației publice;
23. Istoria dreptului;
24. Istoria Europei;
25. Istoria românilor;
26. Logica juridică;
27. Managementul proiectelor
28. Managementul proiectelor europene;
29. Managementul proiectelor publice;
30. Metode de cercetare și scriere științifică;
31. Metodologia cercetărilor științifice în domeniul juridic;
32. Metodologia și etica cercetării;
33. Planificarea și dezvoltarea regională;
34. Politica de vecinătate a UE
35. Politici publice europene;
36. Politologia;
37. Reglementarea juridică a migrației și azilului în UE;
38. Sociologia conducerii;
39. Sociologia devianței;
40. Sociologia educației;
41. Sociologia mass-media;
42. Sociologia migrației;
43. Sociologie;
44. Științe politice;
45. Teoria deciziilor;
46. Teoria deciziilor în jurisprudență și etica profesiilor juridice

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți Facultatea de Drept și Științe Sociale	
Regulament de organizare și funcționare a Catedrei de științe socioumane și asistență socială		

Anexa 2.

Specialitatea *Asistență socială*

1. Advocasy și colectare de fonduri;
2. Asistența socială a familiei și copilului;
3. Asistența socială a persoanelor cu dizabilități;
4. Asistența socială a persoanelor dependente;
5. Asistența socială a persoanelor cu HIV/SIDA;
6. Asistența socială a persoanelor vârstnice;
7. Asistența socială în comunitate;
8. Aspecte gender în asistența socială;
9. Bazele investigațiilor științifice în asistența socială și statistica aplicată în asistența socială;
10. Cadrul legal al protecției sociale;
11. Consiliere în asistența socială;
12. Corijare comportamentală;
13. Deontologie, cultură și comunicare profesională;
14. Dezvoltare umană și personală;
15. Dimensiunea educațională în asistența socială;
16. Dreptul familiei;
17. Intervenții sociale în cazuri de neglijare și abuz;
18. Justiție comunitară și administrarea pedepselor alternative la detenție;
19. Managementul de caz și supervizarea în asistența socială;
20. Managementul resurselor umane în asistența socială;
21. Migrația ca fenomen social și servicii de suport;
22. Oportunități egale și strategii antidiscriminatorii;
23. Organizarea timpului liber;
24. Planificare familială;
25. Politici sociale;
26. Prevenirea abandonului;
27. Prevenirea comportamentului deviant;
28. Prevenirea traficului de ființe umane;
29. Protecția juridică a drepturilor omului;
30. Psihologia generală;
31. Psihologia socială;
32. Psihologia vârstelor;
33. Servicii de resocializare a delincvenților;
34. Servicii de sănătate publică și sănătatea reproducerii;
35. Servicii pentru persoanele cu probleme de sănătate mintală;
36. Servicii pentru tineret;
37. Sistemul de protecție Socială din Republica Moldova;
38. Sociologia familiei,



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe Sociale

Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de științe socioumane și asistență
socială



39. Sociologia generală;
40. Sociologia opiniei publice și analize electorale;
41. Strategii antisărăcie și politica ocupării forței de muncă;
42. Teorie și metodă în asistența socială;
43. Violența domestică și servicii de suport.

Anexa 3.

Specialitatea *Istorie și Educație civică*

1. Antropologie istorică;
2. Antropologie socio-culturală;
3. Arheologie și științe istorice auxiliare;
4. Basarabia sub dominația Imperiului Rus;
5. Bazele statului și dreptului;
6. Corijare comportamentală;
7. Cultura memoriei și politici comemorative europene;
8. Delincvența juvenilă;
9. Dezvoltare umană și personală;
10. Didactica educației civice;
11. Didactica istoriei;
12. Drept constituțional;
13. Dreptul familiei;
14. Educația civică: abordări științifice contemporane;
15. Egalitatea gender;
16. Etica și cultura profesională;
17. Etnografie și patrimoniul cultural românesc;
18. Europa în perioada interbelică;
19. Imperii coloniale, reforme, constituții și revoluții în lume în epoca modernă;
20. Imperiul Bizantin și sud-estul european;
21. Istoria artei contemporane;
22. Istoria artei medievale și moderne;
23. Istoria creștinismului;
24. Istoria culturii și religiilor antice;
25. Istoria filosofiei;
26. Istoria Orientului Antic;
27. Istoria românilor. Epoca antică;
28. Istoria românilor. Epoca contemporană;
29. Istoria românilor. Epoca medievală;
30. Istoria românilor. Epoca modernă;
31. Istoria Romei și Greciei. Epoca antică;



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe Sociale



Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de științe socioumane și asistență
socială

32. Istoria universală. Epoca contemporană;
33. Istoria universală. Epoca medievală;
34. Istoria universală. Epoca modernă;
35. Istoriografie universală modernă și contemporană;
36. Istoriografie universală. Epoca antică și medievală;
37. Managementul proiectelor;
38. Metode și forme de represiuni staliniste în RSSM;
39. Metodologia cercetării în domeniul științelor socio-umane;
40. Norme și valori civice în societatea democratică;
41. Oportunități egale și strategii antidiscriminatorii;
42. Pedagogie;
43. Politologie;
44. Preistorie generală;
45. Probleme actuale ale istoriei universale;
46. Protecția juridică a drepturilor copilului;
47. Psihologia familiei;
48. Psihologia vârstelor;
49. Psihologie educațională;
50. Psihologie;
51. Rolul organizațiilor internaționale în depășirea problemelor globale;
52. Sănătate și stil de viață;
53. Sociologia devianței;
54. Sociologia educației;
55. Sociologie;
56. Teoria și metodele de cercetare a istoriei locale.

Anexa 4.

Program de studii, ciclul II (Masterat) *Politici și servicii sociale pentru familie și copil*

1. Comunicare managerială și relații publice;
2. Consilierea familiei și copilului;
3. Educație parentală;
4. Elaborarea propunerii de finanțare a proiectelor sociale;
5. Elaborarea și gestionarea bugetelor în cadrul serviciilor sociale;
6. Formarea competențelor sociale la copii și tineri;
7. Managementul serviciilor sociale;
8. Metodologia acreditării serviciilor sociale;
9. Metodologia și etica cercetării;
10. Probleme actuale în dreptul familiei;



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe Sociale**

**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de științe socioumane și asistență
socială**



11. Probleme actuale în domeniul protecției sociale;
12. Problemele familiei și copilului în contextul schimbării sociale;
13. Profilaxia arderii profesionale;
14. Psihoterapia familiei;
15. Psihoterapii centrate pe copil;
16. Sociologia conducerii;
17. Stabilirea parteneriatelor locale;
18. Standarde de calitate pentru serviciile sociale destinate familiei și copilului;
19. Strategii locale de dezvoltare a serviciilor sociale;
20. Supervizarea în serviciile sociale pentru familie și copil.

Anexa 5.

Program de studii Ciclul II (Masterat) *Supervizarea în asistența socială*

1. Comunicare managerială și relații publice;
2. Elaborarea propunerii de finanțare a proiectelor sociale;
3. Elaborarea și gestionarea bugetelor în cadrul serviciilor sociale;
4. Evaluarea politicilor publice și programelor sociale;
5. Intervenții psihosociale în situații de criză;
6. Întocmirea, păstrarea arhivarea documentelor;
7. Managementul serviciilor sociale;
8. Mecanismul de referire a cazurilor în cadrul serviciilor sociale;
9. Metodologia acreditării serviciilor sociale;
10. Metodologia supervizării în asistența socială;
11. Metodologia și etica cercetării;
12. Probleme actuale în domeniul protecției sociale;
13. Profilaxia arderii profesionale;
14. Sociologia conducerii;
15. Stabilirea parteneriatelor locale;
16. Strategii locale de dezvoltare a serviciilor sociale/ Stabilirea parteneriatelor locale;
17. Supervizarea și managementul de caz;
18. Teorii și metode psihoterapeutice aplicate în cadrul intervențiilor sociale.