



Informații personale

Nume / Prenume

Alexanchin Lidia

Adresă

str. N. Iorga 38 / 21, Mun.Bălți, Republica Moldova,

Telefon(oane)

Mobil: 079790970
068581080

E-mail

prof_engl@list.ru

Naționalitate(-tăți)

MD, RO

Data nașterii

09.08.1979

Sex

F

Experiența profesională

Perioada

2006-prezent

Funcția sau postul ocupat

Lector universitar

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Predarea cursurilor: Literatura Americană, Individualitatea artistică a unui scriitor al secolului XX Limba engleză aplicată pentru economie, administrare publică și psihologie ✓ Elborarea și editarea a 2 manuale pentru studierea limbii engleze pentru masteranzii faultății psihologie și asistență socială și limba engleză pentru începători și a 5 curriculumelor ✓ Publicarea a 15 articole științifice ✓ Membrul al colegiului de redacție a revistei științifice „Glottodactica” ✓ Traducerea textelor de diversă tematică în publicațiile editate de Biblioteca Științifică – 20 ✓ Coordonator științific al tezelor de an ale studenților
Perioada	2006 -2007
Funcția sau postul ocupat	Metodist – decanatul Facultății de Limbi și Literaturi Străine
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participare la organizarea și desfășurarea procesului didactic ✓ Supervizarea realizării programului de învățământ ✓ Verificarea frecvenței la ore a studenților și a cadrelor didactice ✓ Participare la elaborarea documentelor de reglementare a procesului educațional ✓ Asigurarea ordinii, integrității și corectitudinii documentației Facultății
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, str. Pușkin 38, Republica Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Lector la catedra Limbă Engleză, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine
Perioada	2001-2006
Funcția sau postul ocupat	Lector – asistent
Activități și responsabilități Principale	Predarea limbii engleze la diverse Facultăți ale Universității
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, str. Pușkin 38, Republica Moldova
Perioada	2012-prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor de limbă engleză
Activități și responsabilități principale	Predarea limbii engleze pe niveluri diverselor grupuri sociale: elevi, funcționari publici, pensionari Formarea abilităților de înțelegere, scriere și comunicare la audienți
Numele și adresa angajatorului	Centrul Moldo-Turc de studiere a Limbilor Străine „Fetih”, str. Ștefan cel Mare 27
Perioada	2009 (martie, iulie)
Funcția sau postul ocupat	Traducător de scurtă durată (alegerile parlamentare)
Numele și adresa angajatorului	OSCE reprezentanții Zonei de Nord
Educație și formare	
Perioada	2009-prezent

Numele și tipul instituției de învățământ

Studii doctorale la specialitatea Teoria Literaturii
Academia de Științe a Republicii Moldova

Perioada

2001-2002

Calificarea / diploma obținută

Master în Filologie

Numele și tipul instituției de învățământ

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine

Perioada

1996-2001

Calificarea / diploma obținută

Licențiat în Filologie Engleză - Franceză

Numele și tipul instituției de învățământ

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine

Perioada

1986-1996

Calificarea / diploma obținută

Studii liceale

Numele și tipul instituției de învățământ

Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” mun. Bălți

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

**Engleza
Rusa**

Autoevaluare

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	C2		C2		C2		C2		C2
	B2		B2		B2		B2		B1
	C2		C2		C2		C2		C2
	A2		A2		A2		A2		A1

Engleza

Franceza

Rusa

Germana

Competențe și abilități sociale

- ✓ dinamism, flexibilitate, seriozitate;
- ✓ persoană sociabilă, punctuală, amabilă;
- ✓ posed abilități de lucru cu copiii, tinerii și adulții de diferite categorii sociale și profesionale;

Competențe și aptitudini organizatorice

- ✓ responsabilitate și capacitate de a lucra atât în colectiv cât și individual;
- ✓ adaptare rapida la lucrul in echipă;
- ✓ capacitate de a lucra în condiții de timp limitat;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- ✓ MS Office (Word, Power Point), windows, rețele, Internet, email.

Permis(e) de conducere

Categoria B

Referințe

Informații suplimentare pot fi furnizate la cerere