

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Ana Muntean**
Adresa(e) 60 M.Cebotari str., 3100 Balti, Moldova
Telefon(-oane) 0 231 6 22 36 Mobil: 067409978
E-mail(uri) anamunt@gmail.com
Data nașterii 27 septembrie 1967

Domeniul ocupațional **Profesor de limbă si literatura engleză**

Experiența profesională

Perioada 2000 - prezent
Funcția sau postul ocupat Lector superior la catedra de filologie engleză
Principalele activități și responsabilități Activități didactice: curs practic de limbă engleză (fonetică, gramatică, conversația, scrisul); analiza literară a textului, curs de Istorie a literaturii Engleze (perioada: Romantică, Victoriană, Modernă)
Numele și adresa angajatorului Universitatea de Stat „A.Russo” din Bălți, str. Pushkin 38
Perioada 1992 - 2000
Funcția sau postul ocupat Lector la catedra de filologie engleză
Principalele activități și responsabilități Activități didactice: curs practic de limbă engleză (fonetică, gramatică, conversația, scrisul); curs de Istorie a literaturii Engleze (perioadele Romantică, Victoriană, Moderna)
Numele și adresa angajatorului Universitatea de Stat „A.Russo” din Bălți, str. Pushkin 38
Perioada 1989 - 1992
Funcția sau postul ocupat Profesor de limba franceză
Principalele activități și responsabilități Activități didactice: limba franceză în clasele gimnaziale
Numele și adresa angajatorului Școala medie din satul Prodănești, r. Florești

Educație și formare

Perioada 1984 - 1989
Calificarea / diploma obținută Profesor de limbă engleză și franceză
Discipline principale studiate / competențe dobândite Limba și literatura engleză, limba franceză, istoria limbii engleze, lexicologia, stilistica, gramatica teoretică, didactica, pedagogia, psihologia
Numele și tipul instituției de învăț. / furnizor de formare Institutul Pedagogic de Stat „A.Russo” din Bălți, str. Pushkin 38
Perioada 3-28 octombrie 1994
Numele și tipul instituției de învăț. / furnizor de formare Institutul de Studiere a Limbilor Aplicate, Edinburg, Scoția
Cursul de formare Sdiu avansat de limba engleză pentru profesori
Perioada August 1996, Mai 1998
Numele și tipul instituției de învăț. / furnizor de formare Centrul Internațional de Limbi, Iași, România

| | |
|---|---|
| Cursul de formare | Curs de metodologie si dezvoltare a competentelor de vorbire |
| Perioada | 19-23 octombrie 1999 |
| Numele și tipul instituției de învăț. / furnizor de formare | Departamentul de studiere a limbii engleze al Consiliului Britanic, Sibiu, România |
| Cursul de formare | Scrierea și adaptarea manualelor nationale |
| Perioada | 1 – 7 aprilie 2002 |
| Numele și tipul instituției de învăț / furnizor de formare | Institutul de Științe ale Educației, Chișinău, Republica Moldova |
| Cursul de formare | Manualul școlar din perspectiva învățământului formativ. Evaluarea rezultatelor școlare în contextul reformei învățământului. |

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Limba română
 Limba(i) străină(e) engleză, franceză, rusă

Autoevaluare
Nivel european ()*

Limba engleză

Limba franceză

Limba rusă

| Înțelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
|------------|------------------------|--------|-------------------------|----------------------------|------------------------|---------------|------------------------|------------------|------------------------|
| Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs orale | | Exprimare scrisă | |
| C 2 | Utilizator avansat | C 2 | Utilizator avansat | C 2 | Utilizator avansat | C 2 | Utilizator avansat | C 2 | Utilizator avansat |
| B 2 | Utilizator independent | C 1 | Utilizator experimentat | B 2 | Utilizator independent | B 2 | Utilizator independent | B 2 | Utilizator independent |
| C 2 | Utilizator avansat | C 2 | Utilizator avansat | C 2 | Utilizator avansat | C 2 | Utilizator avansat | C 2 | Utilizator avansat |

(*) *Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi*

Competențe și abilități sociale

Sociabilitatea și deschiderea față de noi oportunități, idei, oameni sunt atuurile mele. Aflându-mă într-un mediu didactic am învățat să fiu mai atentă și mai tolerantă față de diversitatea de opinii

Competențe și aptitudini organizatorice

Din anul 2000 și pînă în prezent ocup funcții manageriale (șef de catedră, șef-adjunct de catedră, prodecan). Astfel am dezvoltat calități de lider, am învățat sa iau decizii, si să port responsabilitate personală și pentru colegii din catedră și din facultate.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Utilizator independent al calculatorului. Cunoștințe în domeniul pachetului Office. Posibilitate de navigare liberă în internet.

Competențe și aptitudini artistice

Pasionată de literatură, dans, muzică, teatru.

Informații suplimentare

Referințele pot fi furnizate la cerere.