



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

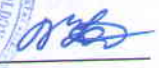
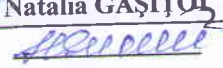
Regulamentul de organizare și funcționare a
Centrului de consiliere psihologică

Ediția: 1

Data: 25.04.2018

Pag. 1 din 6

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CONSILIERE PSIHOLOGICĂ

APROBAT	Senatul USARB, proces-verbal nr. 14 din 25.04.2018	PRIM-PRORECTOR, PRORECTOR PENTRU ACTIVITATE DIDACTICĂ	 conf. univ., dr., Natalia GAȘTOȘ	25.04.18
ELABORAT	Silvia BRICEAG	ȘEFUL CATEDREI DE PSIHOLOGIE	 conf. univ., dr., Silvia BRICEAG	10.04.18
	Nume	Funcție	Semnătură	Data

Prezentul document este proprietatea Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul de organizare și funcționare a
Centrului de consiliere psihologică

Ediția: 1

Data: 25.04.2018

Pag. 2 din 6

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul legal de organizare și funcționare a Centrului de consiliere psihologică (în continuare, CCP) din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare, USARB), principiile, obiectivele, structura, responsabilitățile, funcțiile, sursele de finanțare, organizarea activității, modul de reorganizare și de lichidare.
- 1.2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile:
- Codului Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07. 2014;
 - Codului Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.154 din 28.03. 2003;
 - Cartei Universitare a Instituției Publice Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, înregistrată de Ministerul Justiției în data de 11.08.2015 și altor acte normative în vigoare.
- 1.3. CCP a fost înființat în baza Proiectului instituțional de cercetare științifică „Cercetarea și elaborarea mecanismelor de fortificare a sănătății angajaților prin suprimarea stresului organizațional”, implementat între anii 2011-2013 de către directorul de proiect conf., dr., Silvia Briceag și echipa de proiect.
- 1.4. Înființarea CCP corelează cu politica strategia și politica de asigurare a calității ale USARB prezentate în „Doctrina calității USARB” și „Politica USARB în domeniul calității”, orientate spre asigurarea continuă a clienților cu servicii educaționale la nivelul standardelor europene și îmbunătățirea continuă a calității acestora prin implementarea Sistemului de Management al Calității bazat pe cerințele și recomandările standardelor din seria ISO 9001:2008.
- 1.5. CCP este o entitate structurală a USARB, a cărei activitate este coordonată de directorul de proiect, se subordonează Prorectorului de resort, cu sediul pe adresa: MD 3100, USARB, str. Puskin, 38, corp 4, aula 466.

II. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI BENEFICIARII CENTRULUI DE CONSILIERE PSIHOLOGICĂ

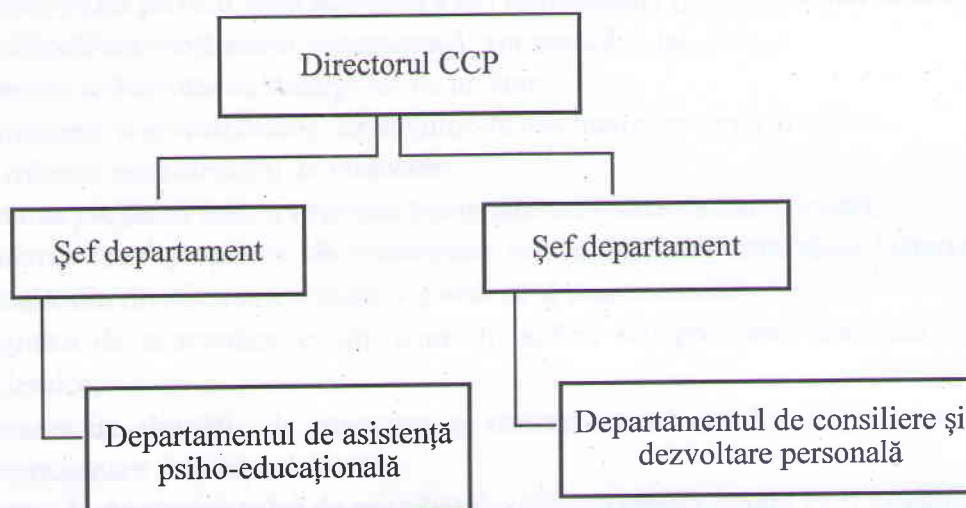
- 2.1. Misiunea CCP constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere psihologică tuturor persoanelor fizice atât din mediul universitar, precum și întregii comunități.
- 2.2. CCP își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:
- a. respectarea interesului superior al beneficiarului;
 - b. confidențialitate;
 - c. transparență;
 - d. accesibilitatea financiară a serviciilor prestate;
 - e. acordarea serviciilor de consiliere gratis pentru studenții cu cerințe educaționale speciale.
- 2.3. Obiectivele Centrului de consiliere psihologică sunt:
- a. promovarea și optimizarea sănătății mentale și a capacităților adaptative individuale ale beneficiarilor;
 - b. identificarea și abordarea psihologică a unor nevoi specifice, cu risc de vulnerabilizare, pentru diverse grupuri țintă;



- c. oferirea de suport psihologic pentru beneficiarii aflați în situații de criză;
 - d. facilitarea adaptării studenților la mediul academic și la contextul specific USARB;
 - e. oferirea de suport psihoeducațional pentru depășirea dificultăților academice ale beneficiarilor;
 - f. oferirea de consultanță pentru identificarea oportunităților de dezvoltare profesională a beneficiarilor;
 - g. identificarea dinamicii nevoilor de dezvoltare personală a beneficiarilor;
 - h. dezvoltarea unei metodologii performante, adaptate specificului activităților CCP;
 - i. acordarea consultanței de specialitate pentru instituțiile și organizațiile din comunitate.
- 2.4. Potențialii beneficiari ai serviciilor acordate de CCP pot fi:
- a. studenții și absolvenții USARB;
 - b. personalul științifico-didactic, științific, didactic și didactic-auxiliar din cadrul USARB;
 - c. elevii și personalul didactic din învățământul preuniversitar;
 - d. specialiști din diverse domenii de activitate;
 - e. firme și organizații angajatoare;
 - f. instituțiile publice din mun. Balti etc.

III. MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV AL CENTRULUI DE CONSILIERE PSIHOLICĂ

3.1. CCP va funcționa conform următoarei organigrame:



3.2. Atribuțiile directorului CCP sunt următoarele:

- a. asigurarea managementului calității CCP;
- b. întocmirea raportului anual privind activitatea CCP și transmiterea acestuia Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității din USARB;
- c. elaborarea strategiilor de activitate pe termen scurt, mediu și lung al CCP;



d. asigurarea respectării normelor etico-morale în cadrul CCP;

e. supervizarea științifică a activităților derulate în CCP.

3.3. Persoanele care prestează servicii în cadrul CCP posedă competențe conforme specificului de activitate, fiind cadre didactice din cadrul Catedrei de psihologie, experți și specialiști din domeniul psihologiei.

3.4. Numărul departamentelor și a persoanelor antrenate în activitatea CCP poate varia în dependență de tendința de dezvoltare a CCP și aria serviciilor prestate.

IV. SERVICII OFERITE DE DEPARTAMENTELE CENTRULUI DE CONSILIERE PSIHOLOGICĂ

4.1. În cadrul **Departamentului de asistență psiho-educatională** vor fi oferite următoarele servicii:

- a. consilierea individuală privind orientarea în carieră;
- b. evaluarea psihologică în vederea identificării profilului psihologic;
- c. consilierea în domeniul alegerii formării profesionale conform intereselor și aptitudinilor viitorilor studenți;
- d. consilierea în vederea evaluării alternativelor de modificare a traseului academic în funcție de componenta vocațională;
- e. consilierea în vederea elaborării planului de dezvoltare a carierei;
- f. consilierea acordată studenților cu cerințe educaționale speciale;
- g. derularea unor activități de consiliere on-line (www.psyconsult.usarb.md);
- h. organizarea de sesiuni de consiliere sau coaching cu studenți care pot împărtăși din experiența lor privind viața academică sau profesională (peer academic coaching).

4.2. Activitățile de asistență psiho-educatională: vor contribui la:

- a. formarea și dezvoltarea strategiilor de învățare;
- b. optimizarea și diversificarea strategiilor de reactualizare a informațiilor;
- c. dezvoltarea unor strategii de motivare;
- d. asistarea pregătirii pentru examene (programe anti-stres examinational);
- e. derularea unor programe de reintegrare pentru studenții care și-au întrerupt educația formală, din diverse motive și care doresc să-și reia cursurile;
- f. programe de acomodare pentru studenții străini sau profesorii antrenați în schimburi academice;
- g. formarea de abilități de negociere și managementul conflictului, a unor abilități de autoprezentare și autopromovare.

4.3. Activitatea **Departamentului de consiliere și dezvoltare personală** va fi axată pe:

- a. consilierea psihologică individuală, în grup și de grup;
- b. identificarea și evaluarea anuală a nevoilor de consiliere psihologică și de dezvoltare personală a studenților și cadrelor didactice;
- c. consilierea individuală în scopul dezvoltării personale a cadrelor didactice;
- d. asistarea și ghidarea în procesele decizionale;



- e. descoperirea și exersarea unor modalități de utilizare sănătoasă a exprimărilor emoționale;
- f. identificarea dificultăților adaptative ale persoanei și stimularea creșterii flexibilității;
- g. diminuarea anxietății de performanță;
- h. consilierea și asistarea grupurilor (de lucru/ seminar), în vederea sporirii eficienței activităților de grup;
- i. consilierea în vederea dezvoltării personale;
- j. constituirea și dezvoltarea unor grupuri de suport;
- k. derularea unor workshop-uri ce vizează dezvoltarea unor abilități de relaționare, comunicare și adaptare;
- l. autocunoașterea și dezvoltarea personală;
- m. promovarea managementul stilului de viață, gândirii pozitive și stil de viață;
- n. dezvoltarea încrederii în sine, stimei de sine;
- o. perfecționarea calităților volitive;
- p. învățarea procedeelelor de time-management și diminuarea sentimentul lipsei de timp;
- q. fortificarea sănătății prin gândire pozitivă.

V. MANAGEMENTUL FINANCIAR

5.1. Sursele de finanțare ale CCP sunt:

- (a) taxele pentru serviciile oferite achitate de persoane juridice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare sau achitate de către persoanele fizice în baza contractelor încheiate între LSC și beneficiar;
- (b) mijloace ale asociațiilor profesionale și ale patronatelor;
- (c) sponsorizări, donații, contribuții personale, fonduri externe/proiecte;
- (d) surse de finanțare din granturi, proiecte și programe internaționale;
- (e) alte surse financiare legale.”

5.2. Resursele financiare, inclusiv cele provenite din taxe, se utilizează integral de către universitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

5.3. Resursele financiare vor fi colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al universității, care evidențiază separat pentru fiecare curs organizat și pentru serviciile oferite veniturile și cheltuielile pentru activitățile CCP.

5.4. Veniturile realizate prin derularea activităților CCP, pentru 1 client, se gestionează conform următoarei formule:

- a. 77% din venituri se alocă pentru remunerarea personalului științifico-didactic, științific și didactic care desfășoară activități în cadrul CCP;
- b. 5% din venituri se alocă pentru salarizarea personalului administrativ și didactic-auxiliar al CCP;
- c. 7,5% din venituri se alocă pentru regia universității;
- d. 10,5% se alocă pentru utilizarea echipamentelor și pentru servicii comunale.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul de organizare și funcționare a
Centrului de consiliere psihologică

Ediția: 1

Data: 25.04.2018

Pag. 6 din 6

5.5. Personalul antrenat în activitățile CCP va fi remunerat în conformitate cu legislația în vigoare, diferențiat, în funcție de serviciile prestate.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul USARB.

6.2. Prevederile prezentului regulament pot fi completate sau modificate prin hotărârea Senatului USARB.

Regulamentul a fost discutat și aprobat în ședința Comisiei Senatului pentru evaluare și asigurare a calității în învățământ în data de 18 aprilie 2018