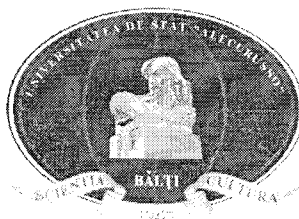


**Ministerul Educației al Republicii Moldova**  
**Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți**

**APROBAT**

la ședința Consiliului Facultății de Drept și  
Științe Sociale

Decan \_\_\_\_\_ L. Ș.  
Proces verbal nr. 10 din 26.05 2017



**APROBAT**

la ședința Senatului  
Universității de Stat „Alec Russo”  
din Bălți  
Rector \_\_\_\_\_ L. Ș.  
Proces verbal nr. 11 din 11.05 2017

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
ciclul I (studii superioare de licență)

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Nivelul calificării                  | Nivelul 6 ISCED  |
| Domeniul general de studiu           | 040 Științe administrative   |
| Domeniul de formare profesională     | 0400 Științe administrative  |
| Specialitatea                        | 0400.1 Administrație publică   |
| Numărul total de credite de studiu   | 180  |
| Titlul obținut la finele studiilor   | Licențiat în științe politice  |
| Baza admiterii                       | Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii: diploma de studii superioare |
| Limba de instruire                   | Limba română   |
| Forma de organizare a învățământului | Învățământ cu frecvență  |
| Modificări                           | Modificat la 30.05.2017, aplicat de la 01.09.2017                                    |

**CALENDARUL UNIVERSITAR**

| Anul de studii | Activități didactice  |                       | Sesiune de examinare                            |  | Stagii de practică                              | Vacanțe   |                       |                       |
|----------------|-----------------------|-----------------------|---|--|---|---|-----------------------|-----------------------|
|                | sem. I                | sem. II               | iarnă   | vară   |   | iarnă   | primăvară             | vară                  |
| I              | 01.09.2017-16.12.2017 | 05.02.2018-26.05.2018 | 18.12.2017-23.12.2017;<br>09.01.2018-27.01.2018 | 28.05.2018-23.06.2018  |   | 25.12.2017-08.01.2018;<br>29.01.2018-04.02.2018 | 17.04.2018-24.04.2018 | 25.06.18-31.08.18     |
| II             | 03.09.2018-15.12.2018 | 04.02.2019-25.05.2019 | 17.12.2018-24.12.2018;<br>09.01.2019-26.01.2019 | 27.05.2019-22.06.2019  | 29.04.2019-25.05.2019                           | 25.12.2018-08.01.2019;<br>28.01.2019-02.02.2019 | 29.04.2019-06.05.2019 | 24.06.2019-31.08.2019 |
| III            | 02.09.2019-14.12.2019 | 10.02.2020-16.05.2020 | 16.12.2019-24.12.2019;<br>09.01.2020-31.01.2020 | 18.05.2020-30.05.2020;<br>01.06.2020-19.06.2020<br>(Teza de licență) | 04.11.2019-14.12.2019;<br>10.02.2020-16.05.2020 | 25.12.2019-08.01.2020;<br>01.02.2020-08.02.2020 | 20.04.2020-27.04.2020 |                       |

**Repartizarea unităților de curs / modulelor în planurile de învățământ pe ani de studii  
Anul I, semestrul 1 (15 săptămâni de studii)**

| Cod               | Denumirea unității de curs / modulului                                       | Total ore  |                |                   | Numărul de ore pe tipuri de activități |            |           | Forma de evaluare | Număr de credite |
|-------------------|--|------------|----------------|-------------------|--|------------|-----------|-------------------|------------------|
|                   |  | Total      | Contact direct | Studiu individual | Curs                                   | Seminar    | Laborator |                   |                  |
| F.01.O.001        | Teoria generală a dreptului  | 180        | 90             | 90                | 44                                     | 46         | -         | E                 | 6                |
| F.01.O.002        | Drept constituțional și instituții politice                                  | 180        | 90             | 90                | 44                                     | 46         | -         | E                 | 6                |
| F.01.O.003        | Modul: 1. Teoria administrației publice<br>2. Istoria administrației publice | 180        | 60<br>30       | 60<br>30          | 30<br>16                               | 30<br>14   | -<br>-    | E                 | 6                |
| F.01.O.004        | Drept internațional public   | 120        | 60             | 60                | 30                                     | 30         | -         | E                 | 4                |
| <b>F.01.O.005</b> | <b>Politologie+proiect</b>   | 120        | 60             | 60                | 30                                     | 14         | 16        | E                 | 4                |
| G.01.O.006        | Limba engleză / franceză / germană I   | 120        | 60             | 60                | -                                      | -          | 60        | E                 | 4                |
| <b>Total ore:</b> |  | <b>900</b> | <b>450</b>     | <b>450</b>        | <b>194</b>                             | <b>180</b> | <b>76</b> | <b>6</b>          | <b>30</b>        |
|                   |  |            |                |                   | <b>450</b>                             |            |           |                   |                  |
| G.01.O.007        | Educația fizică I  | 60         | 30             | 30                | -                                      | 30         | -         | C                 |                  |

**Anul I, semestrul 2 (15 săptămâni de studii)**

| Cod                        | Denumirea unității de curs / modulului           | Total ore  |                |                   | Numărul de ore pe tipuri de activități |            |            | Forma de evaluare | Număr de credite |
|----------------------------|--|------------|----------------|-------------------|--|------------|------------|-------------------|------------------|
|                            |  | Total      | Contact direct | Studiu individual | Curs                                   | Seminar    | Laborator  |                   |                  |
| <b>F.02.O.008</b>          | <b>Drept administrativ I + proiect</b>           | 180        | 90             | 90                | 44                                     | 22         | 24         | E                 | 6                |
| F.02.O.009                 | Drept civil                                      | 150        | 75             | 75                | 45                                     | 30         | -          | E                 | 5                |
| F.02.O.010                 | Drept penal                                      | 120        | 60             | 60                | 30                                     | 30         | -          | E                 | 4                |
| F.02.O.011                 | Drept instituțional al Uniunii Europene          | 90         | 45             | 45                | 30                                     | 15         | -          | E                 | 3                |
| U.02.A.012 /<br>U.02.A.013 | Construcție europeană /<br>Civilizație europeană | 120        | 60             | 60                | 30                                     | 30         | -          | E                 | 4                |
| G.02.O.014                 | Tehnologii informaționale și<br>comunicaționale  | 120        | 60             | 60                | 14                                     | -          | 46         | E                 | 4                |
| G.02.O.015                 | Limba engleză / franceză / germană II            | 120        | 60             | 60                | -                                      | -          | 60         | E                 | 4                |
| <b>Total ore:</b>          |  | <b>900</b> | <b>450</b>     | <b>450</b>        | <b>193</b>                             | <b>127</b> | <b>130</b> | <b>7</b>          | <b>30</b>        |
|                            |  |            |                |                   | <b>450</b>                             |            |            |                   |                  |
| G.02.O.016                 | Educația fizică II                               | 60         | 30             | 30                | -                                      | 30         | -          | C                 |                  |

### Anul II, semestrul 3 (15 săptămâni de studii)

| Cod                        | Denumirea unității de curs /<br>modulului   | Total ore  |                   |                      | Numărul de ore pe<br>tipuri de activități |            |           | Forma<br>de<br>evaluare | Număr<br>de<br>credite |
|----------------------------|---|------------|-------------------|----------------------|---|------------|-----------|-------------------------|------------------------|
|                            |   | Total      | Contact<br>direct | Studiu<br>individual | Curs                                      | Seminar    | Laborator |                         |                        |
| F.03.O.017                 | <b>Drept administrativ II *</b>   | 180        | 90                | 90                   | 44  | 22         | 24        | E                       | 6                      |
| F.03.O.018                 | <b>Drept financiar și fiscal*</b>   | 120        | 60                | 60                   | 30  | 14         | 16        | E                       | 4                      |
| F.03.O.019                 | Dreptul familiei și stare civilă  | 120        | 60                | 60                   | 30  | 30         | -         | E                       | 4                      |
| S.03.O.120                 | Drept informațional   | 120        | 60                | 60                   | 30  | 30         | -         | E                       | 4                      |
| S.03.O.121                 | <b>Drept contravențional*</b>   | 120        | 60                | 60                   | 30  | 14         | 16        | E                       | 4                      |
| S.03.A.122 /<br>S.03.A.123 | Dreptul muncii /<br>Dreptul muncii al Uniunii Europene                              | 120        | 60                | 60                   | 30  | 30         | -         | E                       | 4                      |
| U.03.A.024 /<br>U.03.A.025 | Filosofia. Probleme filosofice ale<br>domeniului /<br>Filosofia și istoria științei | 120        | 60                | 60                   | 30  | 30         | -         | E                       | 4                      |
| <b>Total ore:</b>          |   | <b>900</b> | <b>450</b>        | <b>450</b>           | <b>224</b>                                | <b>170</b> | <b>56</b> | 7                       | 30                     |
|                            |   |            |                   |                      | <b>450</b>                                |            |           |                         |                        |

\* Proiect interdisciplinar elaborat la unități de curs indicate.

### Anul II, semestrul 4 (15 săptămâni de studii)

| Cod                        | Denumirea unității de curs /<br>modulului   | Total ore  |                   |                      | Numărul de ore pe<br>tipuri de activități |            |           | Forma<br>de<br>evaluare | Număr<br>de<br>credite |
|----------------------------|---|------------|-------------------|----------------------|---|------------|-----------|-------------------------|------------------------|
|                            |   | Total      | Contact<br>direct | Studiu<br>individual | Curs                                      | Seminar    | Laborator |                         |                        |
| S.04.O.126                 | Controlul actului administrativ   | 150        | 75                | 75                   | 45  | 30         | -         | E                       | 5                      |
| S.04.O.127                 | Drept procesual civil   | 180        | 90                | 90                   | 44  | 46         | -         | E                       | 6                      |
| S.04.A.128 /<br>S.04.A.129 | Dreptul protecției sociale /<br>Dreptul protecției sociale al Uniunii<br>Europene | 120        | 60                | 60                   | 30  | 30         | -         | E                       | 4                      |
| S.04.O.130                 | Psihologia conducerii   | 90         | 45                | 45                   | 30  | 15         | -         | E                       | 3                      |
| U.04.A.031 /<br>U.04.A.032 | Principiile economiei de piață /<br>Managementul proiectelor                      | 120        | 60                | 60                   | 30  | 30         | -         | E                       | 4                      |
| G.04.O.033                 | Etica și deontologia profesională   | 60         | 30                | 30                   | 16  | 14         | -         | E                       | 2                      |
|                            | <b>Practica de specialitate I + proiect</b>                                       | 180        | 90                | 90                   | -   | -          | -         | E                       | 6                      |
| <b>Total ore:</b>          |   | <b>900</b> | <b>450</b>        | <b>450</b>           | <b>195</b>                                | <b>165</b> | <b>-</b>  | 7                       | 30                     |
|                            |   |            |                   |                      | <b>360</b>                                |            |           |                         |                        |

**Anul III, semestrul 5 (15 săptămâni de studii)**

| Cod                        | Denumirea unității de curs /<br>modulului   | Total ore  |                   |                      | Numărul de ore pe<br>tipuri de activități |            |           | Forma<br>de<br>evaluare | Număr<br>de<br>credite |
|----------------------------|---|------------|-------------------|----------------------|---|------------|-----------|-------------------------|------------------------|
|                            |   | Total      | Contact<br>direct | Studiu<br>individual | Curs                                      | Seminar    | Laborator |                         |                        |
| S.05.O.134                 | Răspunderea juridică a funcționarului public  | 90         | 45                | 45                   | 30  | 15         | -         | E                       | 3                      |
| S.05.A.135 /<br>S.05.A.136 | Managementul serviciilor publice /<br>Managementul resurselor umane în<br>administrația publică | 120        | 60                | 60                   | 30  | 30         | -         | E                       | 4                      |
| S.05.A.137 /<br>S.05.A.138 | E-guvernare /<br>E-service în Administrația Publică   | 120        | 60                | 60                   | 30  | 30         | -         | E                       | 4                      |
| S.05.A.139 /<br>S.05.A.140 | Drept funciar și publicitate imobiliară/<br>Urbanism și amenajarea teritoriului                 | 120        | 60                | 60                   | 30  | 30         | -         | E                       | 4                      |
| S.05.A.141 /<br>S.05.A.142 | Dreptul mediului /<br>Drept vamal   | 90         | 45                | 45                   | 30  | 15         | -         | E                       | 3                      |
|                            | <b>Practica de specialitate II + proiect</b>  | 360        | 180               | 180                  | -   | -          | -         | E                       | 12                     |
|                            | <b>Total ore:</b>   | <b>900</b> | <b>450</b>        | <b>450</b>           | <b>150</b>                                | <b>120</b> | <b>-</b>  | <b>6</b>                | <b>30</b>              |
|                            |   |            |                   |                      | <b>270</b>                                |            |           |                         |                        |

**Anul III, semestrul 6 (15 săptămâni de studii)**

| Cod                        | Denumirea unității de curs /<br>modulului   | Total ore  |                   |                      | Numărul de ore pe<br>tipuri de activități |           |           | Forma<br>de<br>evaluare | Număr<br>de<br>credite |
|----------------------------|---|------------|-------------------|----------------------|---|-----------|-----------|-------------------------|------------------------|
|                            |   | Total      | Contact<br>direct | Studiu<br>individual | Curs                                      | Seminar   | Laborator |                         |                        |
| S.06.O.143                 | Managementul achizițiilor publice   | 120        | 60                | 60                   | 30  | 30        | -         | E                       | 4                      |
| S.06.O.144                 | Administrația publică centrală  | 90         | 45                | 45                   | 30  | 15        | -         | E                       | 3                      |
| S.06.O.145                 | Administrația publică locală  | 90         | 45                | 45                   | 30  | 15        | -         | E                       | 3                      |
| S.06.A.146 /<br>S.06.A.147 | Reglementarea juridică a activității de<br>întreprinzător/<br>Contracte administrative                            | 90         | 45                | 45                   | 30  | 15        | -         | E                       | 3                      |
| S.06.A.148 /<br>S.06.A.149 | Birocrația, corespondență și tehnici de<br>secretariat /<br>Tehnici de elaborare a documentelor<br>administrative | 90         | 45                | 45                   | 30  | 15        | -         | E                       | 3                      |
|                            | Practica de cercetare   | 240        | 120               | 120                  | -   | -         | -         | E                       | 14                     |
|                            | Teza de licență   | 180        | 90                | 90                   | -   | -         | -         | E                       |                        |
|                            | <b>Total ore:</b>   | <b>900</b> | <b>450</b>        | <b>450</b>           | <b>150</b>                                | <b>90</b> | <b>-</b>  | <b>7</b>                | <b>30</b>              |
|                            |   |            |                   |                      | <b>240</b>                                |           |           |                         |                        |

### Stagiile de practică

| Nr. crt. | Stagiile de practică        | Sem. | Durata nr. săpt./ore | Perioada              | Număr de credite |
|----------|-----------------------------|------|----------------------|-----------------------|------------------|
| 1.       | Practica de specialitate I  | 4    | 3/180                | 29.04.2019-25.05.2019 | 6                |
| 2.       | Practica de specialitate II | 5    | 6/360                | 04.11.2019-14.12.2019 | 12               |
|          | <b>Total</b>                |      |                      |                       | <b>18</b>        |

### Teza de licență

| Nr. crt. | Denumirea activității   | Sem.                        | Durata nr. săpt./ore | Perioada | Număr de credite                       |    |
|----------|---|-----------------------------|----------------------|----------|--|----|
| 1.       | Elaborarea și susținerea tezei de licență: documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, elaborarea prezentării, susținere publică | Practica de cercetare       | VI                   | 13/240   | 10.02.2020-16.05.2020<br>(8 ore/săpt.) | 14 |
|          |   | Susținerea tezei de licență | VI                   | 3/180    | 01.06.2020-19.06.2020                  |    |

### Minimul curricular inițial pentru un alt domeniu la ciclul II – studii superioare de master (la libera alegere)

| Nr. crt.     | Denumirea unității de curs / modulului                                       | Anul | Semestrul | Total ore  |                |                   | Numărul de ore pe tipuri de activități |            |           | Forma de evaluare | Număr de credite |
|--------------|--|------|-----------|------------|----------------|-------------------|--|------------|-----------|-------------------|------------------|
|              |  |      |           | Total      | Contact direct | Studiu individual | Curs                                   | Seminar    | Laborator |                   |                  |
| 1.           | Teoria generală a dreptului  | I    | I         | 180        | 90             | 90                | 44                                     | 46         | -         | E                 | 6                |
| 2.           | Drept constituțional și instituții politice                                  | I    | I         | 180        | 90             | 90                | 44                                     | 46         | -         | E                 | 6                |
| 3.           | Modul: 1. Teoria administrației publice<br>2. Istoria administrației publice | I    | I         | 180        | 60             | 60                | 30                                     | 30         | -         | E                 | 6                |
|              |  |      |           |            | 30             | 30                | 16                                     | 14         | -         |                   |                  |
| 4.           | Drept administrativ I  | I    | II        | 180        | 90             | 90                | 44                                     | 46         | -         | E                 | 6                |
| 5.           | Drept administrativ II   | II   | III       | 180        | 90             | 90                | 44                                     | 46         | -         | E                 | 6                |
| <b>Total</b> |  |      |           | <b>900</b> | <b>450</b>     | <b>450</b>        | <b>222</b>                             | <b>228</b> | <b>-</b>  | <b>5</b>          | <b>30</b>        |
|              |  |      |           |            |                |                   | <b>450</b>                             |            |           |                   |                  |

### Unități de curs la liberă alegere

| Nr. crt. | Denumirea unității de curs / modulului     | Total ore |                |                   | Numărul de ore pe tipuri de activități |         |           | Forma de evaluare | Număr de credite |
|----------|--|-----------|----------------|-------------------|--|---------|-----------|-------------------|------------------|
|          |  | Total     | Contact direct | Studiu individual | Curs                                   | Seminar | Laborator |                   |                  |
| 1.       | Bazele culturii informației                | 30        | 10             | 20                | -                                      | 10      | -         | C                 | -                |
| 2.       | Cultura comunicării                        | 60        | 30             | 30                | -                                      | -       | 30        | C                 | 2                |
| 3.       | Securitatea muncii. Protecția civilă       | 30        | 15             | 15                | 15                                     | -       | -         | C                 | -                |
| 4.       | Guvernare modernă și integrare europeană   | 90        | 45             | 45                | 30                                     | 15      | -         | E                 | 3                |
| 5.       | Regionalizarea administrativă              | 90        | 45             | 45                | 30                                     | 15      | -         | E                 | 3                |
| 6.       | Protecția juridică a drepturilor omului    | 90        | 45             | 45                | 30                                     | 15      | -         | E                 | 3                |
| 7.       | Teoria sondajelor în administrația publică | 90        | 45             | 45                | 30                                     | 15      | -         | E                 | 3                |
| 8.       | Sociologia conducerii                      | 90        | 45             | 45                | 30                                     | 15      | -         | E                 | 3                |
| 9.       | Metodologia cercetărilor științifice       | 60        | 30             | 30                | 14                                     | -       | 16        | C                 | 2                |

| Modulul psihopedagogic (la libera alegere) |   |             |                |                   |  |            |           |                   |                  |
|--|---|-------------|----------------|-------------------|--|------------|-----------|-------------------|------------------|
| Nr. crt.                                   | Denumirea unității de curs / modulului              | Total ore   |                |                   | Numărul de ore pe tipuri de activități |            |           | Forma de evaluare | Număr de credite |
|  |   | Total       | Contact direct | Studiu individual | Curs                                   | Seminar    | Laborator |                   |                  |
| 1.   | Pedagogie   | 120         | 60             | 60                | 30                                     | 30         | -         | E                 | 4                |
| 2.   | Psihologie  | 120         | 60             | 60                | 30                                     | 30         | -         | E                 | 4                |
| 3.   | Psihologia vârștelor. Stresul în mediul educațional | 150         | 75             | 75                | 45                                     | 30         | -         | E                 | 5                |
| 4.   | Dirigenție. Educație incluzivă                      | 150         | 75             | 75                | 45                                     | 30         | -         | E                 | 5                |
| 5.   | Didactica științelor administrative                 | 180         | 90             | 90                | 46                                     | 44         | -         | E                 | 6                |
| 6.   | Management educațional                              | 120         | 60             | 60                | 30                                     | 30         | -         | E                 | 4                |
| 7.   | Etica pedagogică                                    | 60          | 30             | 30                | 16                                     | 14         | -         | E                 | 2                |
| 8.   | Practica de inițiere în pedagogie*                  | 30          | 15             | 15                | -                                      | -          | 15        | -                 | 1                |
| 9.   | Practica de inițiere în psihologie**                | 30          | 15             | 15                | -                                      | -          | 15        | -                 | 1                |
| 10.  | Practica pedagogică                                 | 480         | 240            | 240               | -                                      | -          | -         | E                 | 16               |
| 11.  | Practica de specialitate I                          | 120         | 60             | 60                | -                                      | -          | -         | E                 | 4                |
| 12.  | Practica de specialitate II                         | 240         | 120            | 120               | -                                      | -          | -         | E                 | 8                |
| <b>Total</b>                               |   | <b>1800</b> | <b>900</b>     | <b>900</b>        | <b>242</b>                             | <b>208</b> | <b>30</b> | <b>10</b>         | <b>60</b>        |

\*se evaluează în cadrul unității de curs Pedagogie

\*\*se evaluează în cadrul unității de curs Psihologie

### Descrierea finalităților de studii și a competențelor

#### Competențe profesionale:

**CP1.** Operarea cu noțiunile, conceptele, teoriile și metodele de bază ale științei administrației în activitatea profesională.

**CP2.** Interpretarea principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative în scopul transpunerii ulterioare a acestora în activitatea profesională în instituții publice și/sau private.

**CP3.** Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din domeniul administrației publice în conformitate cu prevederile legale, în mod cooperant, flexibil și eficient.

**CP4.** Elaborarea, examinarea și adoptarea deciziilor privind activitatea administrativă.

**CP5.** Planificarea strategică a activității profesionale curente și de personal, în scopul dezvoltării instituționale pe termeni medii și de perspectivă.

**CP6.** Utilizarea tehnologiilor moderne, diverselor forme și metode de control a evaluării activității administrative și formularea propunerilor de eficientizare a acesteia.

#### Competențe transversale:

**CT1.** Executarea riguroasă, eficientă, responsabilă și în termen, a sarcinilor profesionale, în spirit de inițiativă și în concordanță cu principiile etice și deontologia profesională.

**CT2.** Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor.

**CT3.** Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

**Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs incluse în planul de învățământ**

| Codul                      | Unitatea de curs   | Sem. | Nr. credite | Competențe profesionale |     |     |     |     |     | Competențe transversale |     |     |   |
|----------------------------|--|------|-------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------|-----|-----|---|
|                            |  |      |             | CP1                     | CP2 | CP3 | CP4 | CP5 | CP6 | CT1                     | CT2 | CT3 |   |
| F.01.O.001                 | Teoria generală a dreptului  | I    | 6           | +                       | +   | +   |     |     |     |                         | +   |     |   |
| F.01.O.002                 | Drept constituțional și instituții politice  | I    | 6           | +                       | +   | +   | +   |     |     |                         | +   | +   |   |
| F.01.O.003                 | Modul: 1. Teoria administrației publice<br>2. Istoria administrației publice                       | I    | 6           | +                       | +   | +   | +   | +   | +   |                         |     | -   |   |
|                            |  |      |             | +                       | +   | +   |     |     | +   |                         |     |     | + |
| F.01.O.004                 | Drept internațional public   | I    | 4           | -                       | +   | -   |     | +   |     |                         | -   | +   | + |
| F.01.O.005                 | Politologia + proiect  | I    | 4           | +                       | +   | +   | +   |     |     |                         |     | +   |   |
| G.01.O.006                 | Limba engleză / franceză / germană I   | I    | 4           |                         |     |     |     |     |     | +                       | +   | +   | - |
| F.02.O.008                 | Drept administrativ I + proiect  | II   | 6           | +                       | -   | +   | +   | +   |     |                         | +   | +   | - |
| F.02.O.009                 | Drept civil  | II   | 5           | +                       | +   | +   |     |     |     |                         |     | -   | + |
| F.02.O.010                 | Drept penal  | II   | 4           | +                       | +   | +   |     |     | +   |                         | -   | -   |   |
| F.02.O.011                 | Drept instituțional al Uniunii Europene  | II   | 3           | +                       | +   | +   |     | +   |     |                         | +   | +   |   |
| U.02.A.012 /<br>U.02.A.013 | Construcție europeană /<br>Civilizație europeană   | II   | 4           | +                       | +   |     |     |     |     |                         | +   | -   |   |
| G.02.O.014                 | Tehnologii informaționale și<br>comunicaționale  | II   | 4           |                         |     |     |     |     |     | +                       | +   | +   | + |
| G.02.O.015                 | Limba engleză / franceză /<br>germană II   | II   | 4           |                         |     |     |     |     |     | +                       | +   | +   | - |
| F.03.O.017                 | Drept administrativ II*  | III  | 6           | +                       | +   | +   | +   | +   | +   | +                       | +   | +   | + |
| F.03.O.018                 | Drept financiar și fiscal*   | III  | 4           | +                       | +   | +   |     | +   | +   | +                       | +   | +   | + |
| F.03.O.019                 | Dreptul familiei și stare civilă   | III  | 4           | +                       | +   | +   |     |     |     |                         |     | +   | + |
| S.03.O.120                 | Drept informațional*   | III  | 4           |                         |     | +   | +   | +   | +   | +                       | +   | +   | - |
| S.03.O.121                 | Drept contravențional  | III  | 4           | +                       | +   | +   | +   |     |     |                         | +   |     |   |
| S.03.A.122 /<br>S.03.A.123 | Dreptul muncii /<br>Dreptul muncii al Uniunii<br>Europene  | III  | 4           | +                       | +   | +   | +   | +   | +   | +                       | +   |     | + |
|                            |  |      |             | +                       | +   | +   | +   | +   | +   | -                       |     | +   |   |
| U.03.A.024 /<br>U.03.A.025 | Filosofia. Probleme filosofice<br>ale domeniului /<br>Filosofia și istoria științei                | III  | 4           | +                       |     |     |     |     |     | +                       | +   | +   | - |
|                            |  |      |             | +                       |     |     |     |     |     | +                       | +   | +   | + |
| S.04.O.126                 | Controlul actului administrativ  | IV   | 5           |                         |     | +   | +   | +   | +   | +                       | +   | +   |   |
| S.04.O.127                 | Drept procesual civil  | IV   | 6           | +                       | +   | +   | +   |     |     |                         | +   |     |   |
| S.04.A.128 /<br>S.04.A.129 | Dreptul protecției sociale /<br>Dreptul protecției sociale al<br>Uniunii Europene                  | IV   | 4           | +                       | +   | +   | +   | +   |     |                         | +   |     | + |
|                            |  |      |             | +                       | +   | +   | +   | +   |     | +                       |     | +   |   |
| S.04.A.130                 | Psihologia conducerii  | IV   | 3           |                         | +   |     |     |     |     | +                       |     | +   | + |
| U.04.A.031 /<br>U.04.A.032 | Principiile economiei de piață /<br>Managementul proiectelor                                       | IV   | 4           | +                       |     |     |     |     |     | +                       | +   | +   | + |
|                            |  |      |             | +                       |     |     |     |     |     | +                       | +   | +   | + |
| G.04.O.033                 | Etica și deontologia profesională  | IV   | 2           |                         |     |     |     |     | +   |                         | +   |     | - |
| S.05.O.134                 | Răspunderea juridică a<br>funcționarului public  | V    | 4           |                         |     | +   | +   | +   | +   | +                       | +   |     | + |
| S.05.A.135 /<br>S.05.A.136 | Managementul serviciilor<br>publice /<br>Managementul resurselor umane<br>în administrația publică | V    | 4           |                         |     | +   |     | +   | +   | +                       | +   | +   | + |
|                            |  |      |             |                         |     | +   |     | +   | +   | +                       | +   | +   | - |
| S.04.A.137 /<br>S.04.A.138 | E-guvernare /<br>E-service în Administrația<br>Publică   | V    | 4           |                         |     |     | +   | +   | +   | +                       | +   | -   |   |
|                            |  |      |             |                         |     |     | +   | +   | +   | -                       | -   |     |   |
| S.05.A.139 /<br>S.05.A.140 | Drept funciar și publicitate<br>imobiliară /<br>Urbanism și amenajarea<br>teritoriului             | V    | 4           | +                       | +   | +   | +   |     |     |                         | +   |     |   |
|                            |  |      |             | +                       | +   | +   | +   |     |     | +                       |     |     |   |
| S.05.A.141 /<br>S.05.A.142 | Dreptul mediului /<br>Drept vamal  | V    | 3           | +                       | +   | +   |     |     |     |                         | +   |     |   |
|                            |  |      |             | +                       | +   | +   |     |     |     | +                       |     |     |   |

|                            |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| S.06.A.143                 | Managementul achizițiilor publice   | VI | 4 |   |   | + | + | + | + |   | + | + |
| S.06.A.144                 | Administrația publică centrală  | VI | 3 |   |   | + | + | + | + | + |   | + |
| S.06.O.145                 | Administrația publică locală  | VI | 3 |   |   | + | + | + | + | + |   | + |
| S.06.A.146 /<br>S.06.A.147 | Reglementarea juridică a activității de întreprinzător /<br>Contracte administrative                        | VI | 3 | + | + | + | + |   | + | + | + | + |
| S.06.A.148 /<br>S.06.A.149 | Birocrația, corespondență și tehnici de secretariat /<br>Tehnici de elaborare a documentelor administrative | VI | 3 |   |   |   | + | + | + |   | + | + |
|                            |   |    |   |   |   |   | + | + | + |   | + | + |

## NOTĂ EXPLICATIVĂ

### 1. Generalități

Planul de învățământ, la specialitatea *Administrație publică*, este documentul care cuprinde un sistem de activități de formare profesională și de cercetare științifică al specialiștilor în domeniul administrației publice. Titlul obținut la finele ciclului I, studii superioare de licență este de *licențiat în științe politice*.

Planul de învățământ cuprinde:

- I. planul de învățământ propriu-zis;
- II. nota explicativă la planul de învățământ.

Planul de învățământ a fost racordat la obiectivele proiectului ERASMUS+ „Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților / Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students' Competitiveness and Employability”, fiind elaborat în conformitate cu prevederile:

1. Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
2. Legii pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, nr.155 din 21.07.2011;
3. Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
4. Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, nr.482 din 28.06.2017;
5. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
6. Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 934 din 29 decembrie 2010.

### 2. Concepția formării specialistului

#### a. Scop și caracteristici

Scopul programului-pilot este trecerea de la învățământul clasic (teoretizat), unde profesorul este furnizor de informații, iar studentul receptorul informației, la PBL (învățământ axat pe problemă), ceea ce ar permite formarea specialiștilor competitivi pe piața muncii, calificați în domeniul de formare profesională *0400 Științe administrative, specialitatea 0400.1 Administrație publică*.

Caracteristicile distinctive ale programului constau în asigurarea unei pregătiri profesionale de calitate tuturor celor care doresc să-și construiască o carieră în structurile administrației centrale și locale, precum și în departamentele de specialitate din cadrul companiilor publice. Formarea profesională este axată pe însușirea: fundamentelor științifice și normative ale teoriei constituției; principiilor generale ale



sistemului politic și diverselor mecanisme de administrare; dezvoltarea abilităților și formarea deprinderilor practice în domeniul administrației publice.

#### *b. Angajabilitate*

Absolvenții ciclului I, studii de licență, specialitatea Administrație publică, pot ulterior activa în calitate de funcționar public în funcții de execuție; specialist în domeniul organizării activității administrative; specialist în domeniul resurselor umane; specialist în domeniul relațiilor publice; specialist în domeniul organizării și prestării serviciilor publice; specialist în domeniul documentării administrative; manager de proiecte în administrația publică; consilier în administrația publică; referent în probleme administrative; expert în domeniul administrației publice.

#### *c. Formare ulterioară*

Formarea inițială la ciclul I, studii superioare de licență, constituie o premisă necesară pentru continuarea studiilor la ciclul II, studii superioare de masterat, în domeniul *31 Științe politice* sau *38 Drept*.

### **3. Finalități de studiu preconizate**

#### *a. Finalitățile formării:*

- a forma funcționari în administrația publică capabili să stăpânească problemele de specialitate la nivel național și european, oferindu-le cunoștințe și abilități necesare începerii unei cariere în profesia dată;
- a forma specialiști în domeniul administrației publice în vederea asigurării managementului public autohton;
- a forma funcționari publici în spiritul eficacității manageriale;
- a dezvolta spiritul de echipă în contextul luării deciziilor administrative;
- a pregăti manageri publici, cu aptitudini și cunoștințe în domeniul leadership-ului;
- a dezvolta capacități de instrumentare a actelor și procedurilor administrative;
- a dezvolta capacități de valorificare a limbajului specific administrației publice;
- a forma abilități de înțelegere a realităților mediului administrativ;
- a forma capacități de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor social-economice prin elaborarea și implementarea strategiilor manageriale;
- a dezvolta abilități de comunicare, motivare și antrenare a viitorilor specialiști în administrația publică;
- a cultiva capacități decizionale și de gestionare a schimbărilor în administrația publică;
- a consolida capacitățile de asumare a riscurilor și responsabilităților profesionale;
- a dezvolta capacități de inițiere a strategiilor privind dezvoltarea și diversificarea activității din administrația publică centrală și locală;
- a asigura un corp de funcționari publici instruiți în domeniul managementului resurselor umane;
- a cultiva abilități de colaborare cu specialiști din alte domenii și de acțiune în contextul managementului schimbării.

#### *b. Finalitățile programului de studii exprimate prin competențele profesionale și competențele transversale:*

| Competențe profesionale   | CP1  | CP2   | CP3  | CP4  | CP5   | CP6  |
|---|--|---|--|--|---|--|
| <b>Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale</b> | Operarea cu noțiunile, conceptele, teoriile și metodele de bază ale științei administrației în activitatea profesională. | Interpretarea principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative în scopul transunerii ulterioare a acestora în activitatea profesională în | Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din domeniul administrației publice în conformitate cu prevederile legale, în mod cooperant. | Elaborarea, examinarea și adoptarea deciziilor privind activitatea administrativă. | Planificarea strategică a activității profesionale curente și de personal, în scopul dezvoltării instituționale pe termeni medii și de perspectivă. | Utilizarea tehnologiilor moderne, diverselor forme și metode de control a evaluării activității administrative și formularea propunerilor de |

|   |  |   |   |   |  |  |
|---|--|---|---|---|--|--|
|   |  | instituții publice și/sau private   | flexibil și eficient  |   |  | eficientizare a acesteia.  |
| <b>CUNOȘTINȚE</b>   |  |   |   |   |  |  |
| <b>1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare: utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională</b> | <b>CP1.1</b><br>Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea noțiunilor, conceptelor, teoriilor din domeniul administrației publice  | <b>CP2.1</b><br>Explicarea și perceperea principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative                                     | <b>CP3.1</b><br>Identificarea, înțelegerea și utilizarea eficientă a metodelor din domeniul administrației publice, în scopul încadrării legale a stărilor de fapt                          | <b>CP4.1</b><br>Cunoașterea exigențelor de elaborare a proiectelor de decizii administrative pentru diverse situații de fapt                | <b>CP5.1</b><br>Distingerea strategiilor fundamentale de planificare a activităților profesionale și de personal curente în domeniul administrației publice            | <b>CP6.1</b><br>Perceperea necesității aplicării tehnologiilor moderne în activitatea administrației publice                               |
| <b>2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului</b>             | <b>CP1.2</b><br>Utilizarea cunoștințelor achiziționate în cadrul disciplinelor fundamentale pentru explicarea și interpretarea conceptelor și proceselor din domeniul administrației publice                     | <b>CP2.2</b><br>Interpretarea diverselor modele administrative în vederea soluționării unor probleme tipice din domeniul administrației publice                   | <b>CP3.2</b><br>Analiza și încadrarea legală a rezolvării situațiilor și modelării proceselor din sfera administrației publice  | <b>CP4.2</b><br>Utilizarea criteriilor și exigențelor de elaborare a proiectelor de decizii administrative pentru diverse situații de fapt  | <b>CP5.2</b><br>Cunoașterea strategiilor fundamentale de planificare a activităților profesionale și de personal pe termen mediu în administrația publică              | <b>CP6.2</b><br>Identificarea formelor și metodelor de control a evaluării activității administrative                                      |
| <b>ABILITĂȚI</b>  |  |   |   |   |  |  |
| <b>3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme / situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată</b>              | <b>CP1.3</b><br>Aplicarea metodelor de bază pentru soluționarea situațiilor de fapt în procesul formării profesionale  | <b>CP2.3</b><br>Raportarea principiilor fundamentale pentru soluționarea situațiilor concrete relevante administrației publice                                    | <b>CP3.3</b><br>Aplicarea normelor legale în scopul identificării soluțiilor pentru situațiile de fapt modelate din domeniul administrației publice   | <b>CP4.3</b><br>Implementarea principiilor metodologice de luare a deciziilor în domeniul administrativ în condiții de asistență calificată | <b>CP5.3</b><br>Aplicarea principiilor și metodelor de identificare a strategiilor de planificare a activităților profesionale și de personal în administrația publică | <b>CP6.3</b><br>Aplicarea diferitor mecanisme și forme de control administrativ aferente domeniului profesional                            |
| <b>4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii</b>               | <b>CP1.4</b><br>Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, aplicate în cadrul disciplinelor fundamentale, pentru recunoașterea și estimarea problemelor din domeniul administrației publice | <b>CP2.4</b><br>Aplicarea corespunzătoare a principiilor fundamentale pentru evaluarea cantitativă și calitativă a proceselor din domeniul administrației publice | <b>CP3.4</b><br>Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare, în scopul aprecierii eficienței soluțiilor pentru situațiile de fapt modelate din domeniul administrației publice | <b>CP4.4</b><br>Analiza proiectelor de decizii administrative în vederea evaluării legalității acestora                                     | <b>CP5.4</b><br>Utilizarea diverselor criterii și metode standard de evaluare, pentru estimarea necesității planificării activităților profesionale și de personal     | <b>CP6.4</b><br>Utilizarea adecvată a tehnologiilor moderne în administrația publică, în vederea evaluării eficienței actului de guvernare |
| <b>5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu</b>  | <b>CP1.5</b><br>Elaborarea de proiecte în domeniul administrației publice cu întrebuintarea principiilor și metodelor consacrate de disciplinele fundamentale  | <b>CP2.5</b><br>Redactarea proiectelor specifice administrației publice cu utilizarea principiilor și metodelor consacrate de disciplinele de specialitate        | <b>CP3.5</b><br>Elaborarea propunerilor de modificare și amendare a legislației în domeniul administrației publice  | <b>CP4.5</b><br>Elaborarea proiectelor de decizii administrative pentru situații concrete și previziunea efectelor scontate                 | <b>CP5.5</b><br>Elaborarea unui plan managerial instituțional  | <b>CP6.5</b><br>Elaborarea proiectelor de e-transformare a administrației publice  |
| <b>Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:</b>  | Definirea noțiunilor, interpretarea conceptelor și teoriilor, precum și aplicarea acestora în situații tipice din domeniul administrației  | Soluționarea unor situații de caz de complexitate medie, care necesită modelarea și simularea unor procese și fenomene specifice administrației publice           | Încadrarea legală a situațiilor modelate specifice administrației publice   | Redactarea unor proiecte decizionale în domeniul administrației publice   | Proiectarea unui plan strategic managerial în domeniul administrației publice  | Cunoașterea cerințelor standard pentru tehnologiile moderne de comunicare în administrația publică   |

| Descriptorii de nivel ai competențelor transversale  | Competențe transversale  | Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței  |
|--|--|---|
| 6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată   | CT1<br>Executarea riguroasă, eficientă, responsabilă și în termen, a sarcinilor profesionale, în spirit de inițiativă și în concordanță cu principiile etice și deontologia profesională.  | Elaborarea și susținerea în cadrul unităților de curs a proiectelor planificate, tezelor de an, tezelor de licență în conformitate cu rigorile metodice   |
| 7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate                        | CT2<br>Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor. | Realizarea proiectelor / sarcinilor de grup de complexitate medie, axate pe probleme actuale și relevante domeniului de formare, care necesită abordare interdisciplinară și care permit de a dezvolta spiritul de echipă, planificarea activității în grup, repartizarea rolurilor în echipă, diversitatea în cooperare, nivelul înalt de studiu |
| 8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională | CT3<br>Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.   | Identificarea necesității de dezvoltare personală și profesională continuă în concordanță cu necesitățile pieței muncii și utilizarea în acest sens a diverselor resurse și tehnici de învățare.  |

#### 4. Termenul de studii și structura anilor de studii

În corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015, durata studiilor superioare de licență (ciclul I), învățământ cu frecvență la zi este de 3 ani, respectiv 180 credite ECTS.

Anul de studii este divizat în două semestre a câte 15 săptămâni fiecare. Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan - 5400, dintre care: ore de contact direct - 2700; numărul orelor de lucru independent - 2700, ceea ce este echivalent cu 180 de credite.

Ponderea creditelor a unităților de curs în Planul de învățământ este următoarea:

1. Componenta de discipline *fundamentale (F)* în plan îi revin *58 de credite ECTS*.
2. Pentru componenta de formare a abilităților și competențelor *generale (G)* planul prevede *14 credite ECTS*.
3. Pentru componenta de orientare *socio-umanistică (U)* planul prevede *12 credite ECTS*.
4. Pentru componenta de *orientare spre specialitatea de bază (S)* planul prevede *64 de credite ECTS*.
5. Practica de specialitate I, Practica de specialitate II, Practica de cercetare *26 credite ECTS*.
6. Susținerea tezei de licență *6 credite ECTS*.

#### 5. Proiectele semestriale

Proiectul din sem. I va fi elaborat în cadrul unității de curs fundamentale *Politologie*. În cadrul orelor de curs planificate pentru proiectul din sem. I vor fi predate elemente de metodologia cercetărilor științifice, în scopul familiarizării studenților cu condițiile de fond și formă care trebuie respectate în procesul elaborării unui proiect de cercetare.

În sem. II proiectul se va elabora în cadrul unității de curs fundamentale - *Drept administrativ I*, iar în sem. III va fi elaborat un proiect interdisciplinar la unitățile de curs: *Drept administrativ II, Drept financiar și fiscal, Drept contravențional*.

În sem. IV-V proiectele vor fi elaborate în cadrul practicii de specialitate, iar studenții vor elabora proiectul în corespundere cu tema de cercetare, îmbinând aspectul teoretic cu cel practic. Proiectul din sem. VI va fi teza de licență.

Proiectele din sem. I-III vor fi elaborate în grup, iar în sem. IV-VI vor fi proiecte de cercetare individuale.

Scopul proiectelor de grup constă în cooperarea axată pe diversitate și găsirea unui numitor comun pentru soluționarea problemelor cercetate, axată pe studierea problemei la un înalt nivel logic, creativ și

multiaspectual. De asemenea, prin intermediul proiectelor vor fi formate la studenți capacitățile de documentare și analiză critică a informației, expunerii succinte (adnotării) articolelor științifice de specialitate, analizei și perfectării unei bibliografii tematice. Tematica proiectelor semestriale oferă posibilitatea studentului de a-și continua cercetarea prin elaborarea tezei de licență.

Tematica proiectelor propuse spre cercetare va fi actuală, importantă și relevantă, iar pentru elaborarea acestora studenții, vor fi grupați câte 3-5, fiind ghidați spre o analiză profundă și consistentă a problemei cercetate.

Temele pentru proiectele semestriale vor fi stabilite, de comun acord, de către cadrele didactice titulare și studenți, la începutul fiecărui semestru, iar susținerea publică a acestora va avea loc cu cel puțin o săptămână până la începerea sesiunii de examene în fața unei comisii constituite din două sau mai multe cadre didactice, numite de către șeful catedrei de resort.

## **6. Organizarea practicii studenților**

Obiectivele practicii de specialitate rezidă în familiarizarea studenților cu particularitățile specialității, achiziționarea deprinderilor profesionale inițiale. *Practica de specialitate I + proiectul semestrial* se promovează în sem. IV, cu durata de 4 săptămâni și se acreditează cu 240 de ore, 8 credite. *Practica de specialitate II + proiectul semestrial* se promovează în sem V, cu durată de 6 săptămâni și se acreditează cu 420 de ore, 14 credite.

Practica de cercetare are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și aplicarea cunoștințelor teoretice la activitatea profesională independentă și efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului tezei de licență. Studentul, de comun acord cu cadrul didactic conducător al tezei de licență și mentorul responsabil de practică va operaționaliza conținutul stagiului de practică în funcție de tema de cercetare.

Practica de cercetare se promovează în sem VI, cu durată de 8 ore săptămânal și se acreditează cu 240 de ore, 8 credite.

La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie creată de Catedra responsabilă, ținând cont de referința mentorului din cadrul unității-bază de practică despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de practică. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

Evaluarea practicii de licență se face de către o comisie cu privire la susținerea practicii de licență, desemnată de către șeful Catedrei responsabile, în două etape, în dependență de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului tezei de licență și de referința conducătorului tezei de licență.

## **7. Evaluarea studenților**

Planul de învățământ prevede următoarele tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii:

- evaluarea curentă (test, eseu, referat, studiu de caz, proiect, raport, prezentări etc.) La evaluarea curentă se utilizează tehnologiile informaționale (platformele de învățare MOODLE etc.)

- evaluarea finală a unităților de curs / modul (examen oral/ scris, examen combinat, evaluare asistată de calculator (on-line pe platforme de învățare) etc.

## **8. Teza de licență**

Studiile se finalizează cu examenul de licență care se rezumă la susținerea publică a tezei de licență. La susținerea tezei de licență sunt admiși absolvenții care au realizat integral prevederile planului de învățământ și care au susținut cu succes prezentarea preventivă a tezei de licență în fața comisiei desemnate de către șeful Catedrei responsabile.

Teza de licență reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului. Aceasta testează abilitățile de a concepe și a realiza o cercetare independentă, sub tutela conducătorului, precum și a de a redacta cercetarea conform regulilor comunității științifice. Scopul tezei de licență constă în sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice ale studenților, precum și formarea competențelor de rezolvare a problemelor metodice și de cercetare, în conformitate cu tema tezei de licență și cu sarcinile puse în fața studentului de către conducătorul științific.

Tematica tezelor de licență este elaborată de catedra responsabilă și este difuzată studenților pe parcursul semestrului IV de studii. Tematica tezelor de licență și conducătorii științifici sunt aprobați la ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale.

Teza de licență este însoțită de avizul conducătorului științific.

Susținerea publică a tezei de licență are loc în fața Comisiei de Licență.

## **9. Creditele**

Creditele se alocă pe unități de curs, stagii de practică și teza de licență care sunt evaluate independent. Un credit se alocă pentru 30 ore de studiu. Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei unități de curs / modul, sub toate aspectele (prelegeri (curs), seminare, ore practice, lucrări de laborator, studii individuale, stagii de practică, elaborarea proiectelor, susținerea probelor de evaluare). Creditele acordate unei discipline au valori întregi cuprinse între 2 și 6 credite de studiu. Prin acordarea de credite se certifică faptul că pentru rezultatul obținut la evaluare a fost realizat volumul preconizat de muncă.

## **10. Specialitatea**

Planul prevede formarea la o mono-specialitate 0400.1 Administrație publică.

## **11. Actualizarea planului de învățământ**

Planul de învățământ pentru specialitatea 0400.1 Administrație publică este analizat și, după necesitate, actualizat. În fiecare an, în luna mai, se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și slabe ale programului. Responsabilul de program monitorizează administrarea chestionarelor.

În acest scop sunt elaborate chestionare pentru studenții de la ciclul I, licență, care pot să-și exprime opinia după audierea cursurilor. Chestionarea se face în condiție de anonimat.

În vederea îmbunătățirii planului de învățământ se încheie acorduri de colaborare cu facultăți/ universități din țară și peste hotare, cu autoritățile administrației publice și organizații obștești de specialitate. În cadrul acestor parteneriate se pune accent pe eficientizarea, uniformizarea și acomodarea planului de învățământ la necesitățile actuale de reformare a sistemului autorităților publice din Republica Moldova.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de mediul academic din alte universități și funcționari din sistemul administrativ, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale / module de studii noi, se revede numărul de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.

Modificarea planului de învățământ se realizează de catedra responsabilă și se aprobă de consiliul facultății. Revizuirea / actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședințele Catedrei de drept public, proces-verbal nr.11 din 17.05.2016; Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.10 din 26.05.2016;

Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, proces-verbal nr.16 din 01.06.2016 și coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. de înregistrare ISL-18011 din 12.09.2016.

Actualizarea planului de învățământ în anul 2017 a fost condiționată de necesitatea racordării la obiectivele proiectului ERASMUS+ „Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților / Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students' Competitiveness and Employability”.

Modificările care le-a suportat planul sunt legate de introducerea proiectelor semestriale, prin care vor fi valorificate mai eficient orele de studiu individual. În scopul familiarizării studenților cu metodologia cercetării în domeniul științelor administrative, unitățile de curs la libera alegere, au fost completate cu un curs de *Metodologia cercetărilor științifice*, creditat cu 2 credite, unde studenții vor studia care sunt condițiile de fond și formă ce trebuie respectate în procesul elaborării unui proiect de cercetare.

În sem. 1 la unitatea de curs fundamentală *Politologie* - 30 ore de seminar au fost divizate în 14 ore seminar și 16 ore laborator.

În sem. 2 la unitatea de curs fundamentală *Drept administrativ I* - 46 ore de seminar au fost divizate în 22 ore seminar și 24 ore laborator.

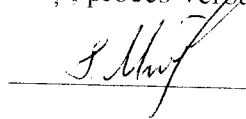
În sem. 3 orele de seminar la unitățile de curs nominalizate au fost divizate, după cum urmează: *Drept administrativ II* (seminar - 22 ore și laborator - 24 ore); *Drept financiar și fiscal* (seminar - 14 ore și laborator - 16 ore); *Drept contravențional* (seminar - 14 ore și laborator - 16 ore).

Unitatea de curs S.04.O.130 *Contracte administrative* a fost înlocuită cu *Psihologia conducerii*, iar unitatea de curs *Contracte administrative* a fost introdusă ca unitate de curs opțională cu codul S.06.A.147 în semestrul 6.

Modificările la planul de învățământ au fost discutate și aprobate la ședințele Catedrei de drept privat, proces-verbal nr.10 din 12.05.2017; Catedrei de drept public, proces-verbal nr.11 din 17.05.2017; Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.10 din 26.05.2017; Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, proces-verbal nr.21 din 30.05.2017.

Corelarea specialităților ciclului I, studii superioare de licență conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28.06.2017 s-a realizat în temeiul Ordinului Ministerului Educației nr.670 din 01.08.2017 și Hotărârii Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, proces-verbal nr.1 din 30.08.2017.

Șeful Catedrei de drept public



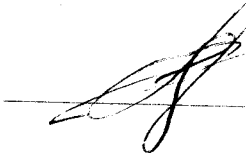
dr., lect. sup. univ.,  
Mariana SPATARI

Șeful Catedrei de drept privat



dr., conf. univ.,  
Ina ODINOKAIA

Decanul Facultății de Drept și Științe Sociale



dr., conf. univ.,  
Vitalie RUSU

Prim-prorector pentru activitate didactică



dr., conf. univ.,  
Natalia GAȘIȚOI