

## SPECIALIST ÎN MARKETING ȘI VÂNZĂRI (BĂLȚI)

Căutăm **SPECIALIST ÎN MARKETING ȘI VÂNZĂRI** în orașul **BĂLȚI!**

**Dafnis Group** este o organizație internațională cu diverse activități, care are scopul să presteze servicii de înaltă calitate la preț accesibil și rezonabil clienților săi. Prin intermediul companiilor membre, prestăm servicii de curierat local și internațional - pe teritoriul Republicii Moldova, dar și peste hotarele ei.

În prezent oferim oportunitatea de angajare, atât pentru bărbați cât și pentru femei, dispuși să lucreze în calitate de **SPECIALIST ÎN MARKETING ȘI VÂNZĂRI**, în grupul companiilor **Dafnis**.

*Ce veți face?*

- Veți promova serviciile prestate de către întreprindere prin diverse metode de marketing și vânzări;
- Susține relațiile cu clienții existenți;
- Colabora, negocia și încheia contracte cu eventualii clienți;

*Care sunt cerințele postului?*

- Abilități excelente de: comunicare, negociere, muncă în echipă;
- Punctualitate și responsabilitate;
- Aspirația spre progres personal și profesional;
- Cunoașterea limbilor: română, rusă și engleză;
- Studii superioare în orice domeniu;

Lucrând la **Dafnis Group** vi se va oferi un salariu și un mediu de lucru motivant, o echipă tânără, aprecierea muncii, dar și dezvoltare personală!

Expediați CV-ul cu poză la adresa de e-mail: [moldova@dafnisgroup.com](mailto:moldova@dafnisgroup.com)

Persoanele selectate vor fi contactate.

Vă rugăm sa indicați **OBLIGATORIU** in SUBIECTUL e-mail-ului expeditat: Poziția (pentru care candidați)\_Nume/Prenume, iar numele documentului să fie scris în felul următor: CV\_poziția\_Nume/Prenume

Vom fi bucuroși să vă alăturați echipei noastre!



## **CURIER (BĂLȚI)**

*Căutăm **CURIERI** în orașul **BĂLȚI** cu mașină proprie!*

**Dafnis Group** este o organizație internațională cu diverse activități, care are scopul să presteze servicii de înaltă calitate la preț accesibil și rezonabil clienților săi. Prin intermediul companiilor membre, prestăm servicii de curierat local și internațional - pe teritoriul Republicii Moldova, dar și peste hotarele ei.

În prezent oferim o oportunitate de angajare pentru bărbați dispuși să lucreze în calitate de **CURIER**, în grupul companiilor **Dafnis**.

*Ce veți face?*

- Importul / exportul mărfii;
- Transporta și prelua de la domiciliul clienților/ companiilor - corespondența și coletele;
- Asigura semnătura clienților în borderouri, registre, etc.;
- Perfecta careva acte de ordine generală.

*Care sunt cerințele postului?*

- Abilități excelente de muncă în echipă;
- Dorința de a progresa prin sârguință și educație profesională (pe care compania le oferă);
- Posedarea bunelor maniere, responsabilitate, inițiativă și aspect prezentabil;
- Permis de conducere, categoria „A”, „B”;
- Cunoașterea limbilor română și rusă;
- Cunoașterea limbii engleze (nu este obligatoriu, dar constituie un avantaj);
- Posesia autovehiculului propriu (preferențial Autocamion, alb)

Lucrând la **Dafnis Group** vi se va oferi un salariu și un mediu de lucru motivant, o echipă tânără, aprecierea muncii, dar și dezvoltare personală!

Expediați CV-ul cu **POZĂ** la adresa de e-mail: [Moldova@dafnisgroup.com](mailto:Moldova@dafnisgroup.com)

Persoanele selectate vor fi contactate.

Vă rugăm sa indicați **OBLIGATORIU** in **SUBIECTUL** e-mail-ului expediat: Pozitia (pentru care candidați)\_Nume/Prenume, iar numele documentului să fie scris în felul următor: CV\_pozitia\_Nume/Prenume

Vom fi bucuroși să vă alăturați echipei noastre!



## OPERATOR OFICIU (BĂLȚI)

### Căutăm **OPERATOR OFICIU** în orașul **BĂLȚI!**

**Dafnis Group** este o organizație internațională cu diverse activități, care are scopul să presteze servicii de înaltă calitate la preț accesibil și rezonabil clienților săi. Prin intermediul companiilor member, prestăm servicii de curierat local și internațional - pe teritoriul Republicii Moldova, dar și peste hotarele ei.

În prezent oferim oportunitatea de angajare în calitate de **OPERATOR OFICIU**, în grupul companiilor **Dafnis**.

#### *Ce veți face?*

- Colabora cu toți angajații firmei pentru a asigura circuitul informațiilor;
- Menține relațiile cu clienții existenți, inspectorul vamal, brokerii;
- Preluă și direcționează apelurile telefonice, fax-urile, gestionează poșta electronică internă;
- Perfecta rapoarte zilnice;

#### *Care sunt cerințele postului?*

- Abilități excelente de: comunicare, negociere, muncă în echipă;
- Punctualitate și responsabilitate;
- Aspirația spre progres personal și profesional;
- Cunoașterea limbilor: română, rusă și engleză;
- Studii medii de specialitate sau superioare în orice domeniu;

Lucrând la **Dafnis Group** vi se va oferi: un salariu și un mediu de lucru motivant, o echipă tânără, aprecierea muncii, dar și dezvoltare personală!

Expediați CV-ul cu poză la adresa de e-mail: [Moldova@dafnisgroup.com](mailto:Moldova@dafnisgroup.com)  
Persoanele selectate vor fi contactate.

Vă rugăm să indicați **OBLIGATORIU** în SUBIECTUL e-mail-ului expediat: Pozitia (pentru care candidați)\_Nume/Prenume, iar numele documentului să fie scris în felul următor: CV\_poziția\_Nume/Prenume

Vom fi bucuroși să vă alăturați echipei noastre!

