

Ești student, absolvent sau în căutarea unui job? Noi angajăm Specialiști în Centrul Global de Suport localizat în Chișinău sau Bălți cu regim full-time 8.00-17.00, de luni pînă vineri.

Atribuțiile funcției:

- Introducerea datelor în baza de date cu clienții (CRM);
- Colectarea de date privind potențialii clienți și candidați;
- Verificarea, modificarea și actualizarea informațiilor în CRM;
- Colectarea de date privind companiile și angajații prin telefon, internet și alte medii.

Cerințe:

- Abilități excelente de socializare și de comunicare;
- Bună cunoaștere a limbii engleze, vorbită și scrisă, alte limbi sunt binevenite;
 - Cunoașterea excelentă a calculatorului;
 - Dorința de a lucra într-o echipă internațională;
 - Harnicie și orientare spre rezultate;
 - Atenție la detalii;
- Auto-motivație și aptitudine de a lucra independent;
- Standarde ridicate de etică și professionalism.



Vă rugăm să trimiteți CV-ul în limba engleza la: recruitmentmanager@pedersenandpartners.com
În linia de subiect, specificați: Research Analyst în Centrul de Suport (Bălți).