



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte



Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de științe ale educației

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CATEDREI DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

| | | | | |
|----------|---|-----------------|---------------------------------------|------------|
| APROBAT | Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte proces-verbal nr. 9 din 05.04.2017 | ȘEF CATEDRA | conf. univ., dr., Lora CIOBANU | 05.04.2017 |
| ELABORAT | Catedra de științe ale educației, proces-verbal nr. 9 din 29.03.17 | ȘEF CATEDRA | conf. univ., dr., Tatiana ȘOVA | 29.03.17 |



I. PRINCIPII GENERALE

1. Catedra de științe ale educației (în continuare Catedra) este o subdiviziune structurală fundamentală a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare USARB), care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Carta USARB, regulamentelor și instrucțiunilor Ministerului Educației, precum și USARB.
2. Cadrul juridic:
 - Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
 - Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
 - Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;
 - Regulamentul-cadru al catedrei instituției de învățământ superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 671 din 06 august 2010;
 - Carta USARB;
 - Manualul calității USARB;
 - Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului din 26.03.2014, proces-verbal nr. 11;
 - Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în USARB, aprobat prin Hotărârea Senatului din 18.12.2013, proces-verbal nr. 8;
 - Contractual colectiv de muncă încheiat la nivel de Instituția Publică Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anii 2016-2020.
 - Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în USARB, aprobat prin Hotărârea Senatului din 30.08.2016.
3. Catedra are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice și științifice, metodice, consultative la una sau mai multe unități de curs (discipline) înrudite.



Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de științe ale educației

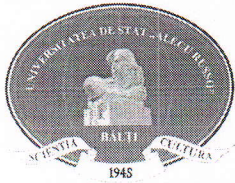
4. Catedra are următoarele atribuții:
 - a. proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
 - b. organizarea cercetărilor științifice;
 - c. evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
 - d. asigurarea metodică a procesului didactic;
 - e. asigurarea calității studiilor;
 - f. pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice;
 - g. asigurarea activităților educative cu studenții.
5. Înființarea și suspendarea funcționării Catedrei se stabilește de către Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte și se confirmă de către Senatul USARB.
6. Catedra poate avea statut de catedră *specială* (componentă a facultății), *generală* (universitară) și *interuniversitară*.

II. STRUCTURA ȘI RESPONSABILITĂȚILE CATEDREI

7. Catedra este o subdiviziune de bază a facultății sau a USARB, în special cu caracter didactico-științific, constituită pe grupuri de unități de curs circumscrise domeniului științe ale educației.
8. Catedra elaborează statele de funcții de personal didactic propriu, care includ cadre științifico-didactice, cadre didactice și personal auxiliar-didactic.
9. În plan didactic, catedra este o unitate structurală complexă, care asigură totalitatea activităților didactice (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, stagii de practică, îndrumarea individuală a studenților) și include profesori universitari, conferențieri universitari, lectori superiori universitari, lectori universitari, asistenți universitari, doctoranzi și personal auxiliar-didactic în numărul și proporția care permite să asigure realizarea optimă a procesului didactic.
10. Efectivul catedrei cuprinde, de regulă, 10-30 posturi didactice. În cazul în care pentru anumite unități de curs (discipline) limita minimă de posturi nu este completată, iar disciplinele respective, prin specificitatea lor, nu pot fi repartizate catedrelor existente, Senatul USARB, de comun acord cu Ministerul Educației, poate aproba diminuarea acestei limite pînă la 7 posturi.



11. Unele catedre, după caz, pot include mai mult de 30 posturi didactice.
12. Catedra este înființată dacă, de regulă, cel puțin 50 la sută din cadrele didactice au grade științifice sau titluri științifico-didactice în domeniul respectiv.
13. Posturile didactice ale Catedrei sunt ocupate de cadrele didactice în bază de concurs, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în USARB*, aprobat prin Hotărârea Senatului din 18.12.2013, proces-verbal nr. 8;
14. Responsabilitățile Catedrei:
 - a. participarea la elaborarea concepțiilor de instruire la diferite niveluri ale învățământului sau la diferite unități de curs (discipline), precum și la elaborarea planurilor de învățământ;
 - b. elaborarea curriculumurilor pentru unitățile de curs ale catedrei;
 - c. promovarea la un nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale, cursurilor speciale, seminarelor, lucrărilor practice și de laborator;
 - d. organizarea și realizarea cercetărilor științifice;
 - e. implementarea rezultatelor cercetării, inclusiv în procesul didactic;
 - f. organizarea stagiilor de practică pedagogică ale studenților;
 - g. organizarea lucrului individual al studenților;
 - h. organizarea susținerii colocviilor, examenelor de curs, examenelor de licență și de master, conform planurilor de învățământ;
 - i. dirijarea procesului de elaborare și susținere a tezelor anuale, de licență și de master ale studenților;
 - j. asigurarea informațională și metodică a procesului didactic: elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, suporturilor de curs, dicționarelor etc.;
 - k. realizarea investigațiilor la comandă, în bază de contract etc., conform planurilor individuale de activitate ale cadrelor didactice;
 - l. organizarea desfășurării olimpiadelor, conferințelor, cercurilor științifice, concursurilor de creație ale studenților;
 - m. examinarea tezelor de doctor, de doctor habilitat prezentate la catedră;
 - n. elaborarea referințelor la manuale, lucrări didactice și științifice (monografii, teze de doctor și doctor habilitat, rezumate ale tezelor de doctor și doctor habilitat etc.);



Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de științe ale educației

- o. inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în statele catedrei;
- p. organizarea stagiilor, perfecționărilor, recalificărilor cadrelor didactice;
- q. organizarea diferitor activități educaționale/extracurriculare în scopul extinderii competențelor studenților;
- r. executarea lucrărilor de secretariat.

III. MANAGEMENTUL CATEDREI

15. Conducerea executivă a Catedrei este realizată de șeful catedrei, care este ales pentru un termen de cinci ani, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți*, aprobat prin Hotărârea Senatului din 26.03.2014, proces-verbal nr. 11. Funcția de șef al catedrei este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.

16. Șeful Catedrei are următoarele atribuții și obligațiuni:

- a. acționează în numele Catedrei, reprezentând-o atât în cadrul facultății, USARB, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- b. se subordonează nemijlocit Decanului facultății și Rectorului;
- c. administrează activitățile Catedrei;
- d. organizează și conduce ședințele lunare ale Catedrei, asigurând îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- e. repartizează funcțiile între membrii Catedrei și monitorizează îndeplinirea lor;
- f. participă la elaborarea planurilor de învățământ, a curriculumurilor unităților de curs ale catedrei;
- g. elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al Catedrei și îl prezintă spre aprobare Consiliului Facultății;
- h. calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii Catedrei, ținând cont de prevederile *Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în USARB*, aprobat prin Hotărârea Senatului din 30.08.2016.
- i. avizează planurile individuale de lucru ale membrilor Catedrei;
- j. monitorizează îndeplinirea normei științifico-didactice de către cadrele didactice titulare și cele angajate prin cumul sau prin plata cu ora în cadrul Catedrei;



**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de științe ale educației**

- k. avizează unităților de curs ale catedrei și le prezintă spre examinare Consiliului Facultății;
- l. organizează, coordonează și realizează controlul desfășurării procesului de studii și de cercetare științifică la unitățile de curs ale catedrei, în conformitate cu planurile de învățământ;
- m. organizează pregătirea cadrelor științifice, examinează tezele de doctorat prezentate către susținere de membrii catedrei, precum și lucrările competitorilor din alte instituții de învățământ superior;
- n. supraveghează elaborarea/realizarea planului de activități științifice ale Catedrei;
- o. asigură desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în statele Catedrei;
- p. anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului Facultății raportul privind activitatea didactico-științifică și educativă a Catedrei;
- q. este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Catedrei în ansamblu, de respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către membrii Catedrei.

IV. DISPOZIȚII FINALE

- 17. Membrii Catedrei, inclusiv șeful de catedră, este obligat să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament;
- 18. Regulamentul poate fi modificat, în conformitate cu prevederile procedurii Sistemului de Management al Calității USARB;
- 19. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.